

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRAC PISEMNYCH

1. **Studia I stopnia** – studenci specjalności teoria muzyki i publicystyka muzyczna piszą pracę licencjacką, a studenci pozostałych specjalności piszą pracę zaliczeniową z przedmiotu propedeutyka badań naukowych, która nie jest tożsama z pracą licencjacką.
Studia II stopnia – studenci wszystkich specjalności (oprócz teorii muzyki) piszą pracę dyplomową, a studenci specjalności teoria muzyki piszą pracę magisterską.
2. Minimalna liczba stron pracy pisemnej wynosi:
 - dla pracy zaliczeniowej z przedmiotu propedeutyka badań naukowych – **9** stron tekstu ciągłego (nie włączając spisu treści, aneksów i bibliografii)
 - dla pracy licencjackiej – **40** stron tekstu ciągłego (nie włączając spisu treści, aneksów i bibliografii)
 - dla pracy dyplomowej – **40** stron tekstu ciągłego (nie włączając spisu treści, aneksów i bibliografii)
 - dla pracy magisterskiej – **65** stron tekstu ciągłego (nie włączając spisu treści, aneksów i bibliografii).
3. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy należy wkleić za stronę tytułową i podpisać (wzory obu dokumentów do pobrania ze strony Akademii). To samo, zeskanowane oświadczenie należy umieścić w cyfrowym egzemplarzu pracy na CD. Oświadczenia nie umieszcza się w pracy z propedeutyki badań naukowych.
4. Pracę należy wydrukować **dwustronnie**. Informacja nie dotyczy prac z propedeutyki badań naukowych, które należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Obowiązuje miękka oprawa z przezroczystą okładką z trwałym połączeniem kartek – **nie bindować!**

WYMOGI REDAKCYJNE DOTYCZĄCE PRAC PISEMNYCH

1. Wymogi regulaminowe

Praca:

- powinna być napisana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora lub prowadzącego zajęcia z propedeutyki badań naukowych
- podlega recenzji, za wyjątkiem pracy zaliczeniowej.

2. Wymogi formalne

a. Układ pracy:

- strona tytułowa zgodna ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Akademii
- oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy (do pobrania na stronie internetowej Akademii)
- spis treści
- wstęp
- rozdziały – tekst główny
- wykaz literatury (bibliografia)
- aneks (nieobligatoryjny) może zawierać np.: wykaz rysunków, wykaz załączników.

b. Na stronie tytułowej nie należy stawiać kropek po żadnym z elementów.

3. Wymogi edytorskie

Papierowa wersja pracy powinna spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru: A4 (druk dwustronny)
- czcionka: Times New Roman
- wielkość czcionki w tekście głównym: 12 p.
- wielkość czcionki w przypisach: 10 p.
- interlinia: 1,5 wiersza
- marginesy:
 - górnym: 2,5 cm
 - dolnym: 2,5 cm
 - lewym: 2,5 cm
 - prawym: 2,5 cm
- w numeracji kolejnych części pracy i w spisie treści zaleca się stosowanie systemu dziesiętnego: rozdziały – 1., 2., 3., podrozdziały pierwszego stopnia – 1.1., 1.2., 1.3., podrozdziały drugiego stopnia – 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
- nie należy stawiać kropek po tytułach ani po żadnym z elementów na stronie tytułowej
- rozdziały powinny rozpoczynać się na nowych stronach, a podrozdziały należy kontynuować na danej stronie
- każdy przykład nutowy, rycina (rysunek, fotografia) i tabela muszą mieć numer i podpis. W przypadku tabel umieszcza się go na górze, a rycin – na dole. W obu przypadkach należy tekst wycentrować (czcionka 12 p.) i oddzielić od tekstu głównego o szerokość jednego wiersza. Numeracja tabel i rycin jest ciągła w całej pracy.

W podpisie przykładu nutowego należy podać informację o kompozycji (zgodnie z wytycznymi w pliku „Zasady pisowni tytułów dzieł muzycznych”) i uzupełnić ją o numery taktów, które przykład prezentuje. W podpisie ryciny, zwłaszcza w przypadku fotografii, należy w nawiasie umieścić nazwisko autora, np. (fot. J. Nowak). W tekście pracy musi się znaleźć odwołanie do wklejonych przykładów i rycin
- należy stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów)
- cytaty należy zapisywać w cudzysłowie i prostą czcionką (bez kursywy)
- w przypadku dwóch i więcej imion ich inicjałów nie należy oddzielać spacją
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem (1 cm), z wyłączeniem pierwszego akapitu we wstępie, w każdym z rozdziałów i zakończeniu
- wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane numeracją ciągłą, numer umieszcza się w środku u góry strony; nie umieszcza się numeru na stronie tytułowej, na stronie oświadczenia oraz na stronie spisu treści
- pracę należy oprawić w miękką oprawę z przezroczystą okładką z trwałym połączeniem kartek – **nie bindować!**