

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
HISTORYCZNYCH PRAKTYK WYKONAWCZYCH I BUDOWY INSTRUMENTÓW**

**AKADEMII MUZYCZNEJ im.  
IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu w  
dniu 28 kwietnia 2021 r.

Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Spis treści	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	
<u>Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>		
§ 1 Zakres regulaminu		3
§ 2 Słowniczek		3
<u>Rozdział II ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ</u>		3
§ 3 Struktura i kierownictwo szkoły doktorskiej		3
§ 4 Dyrektor szkoły doktorskiej		3
§ 5 Rada Naukowa szkoły doktorskiej		4
<u>Rozdział III PROMOTOR</u>		5
§ 6 Wyznaczenie promotora		5
§ 7 Zmiana promotora		5
<u>Rozdział IV KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ</u>		5
§ 8 Rekrutacja		5
§ 9 Przeniesienie do szkoły doktorskiej		5
§ 10 Rozpoczęcie kształcenia		6
§ 11 Ramy kształcenia		6
§ 12 Program kształcenia		6
§ 13 Indywidualny plan badawczy		7
§ 14 Zaliczanie zajęć		7
§ 15 Zaliczanie roku		9
<u>Rozdział V OCENA DOKTORANTA</u>		9
§ 16 Rodzaje oceny		9
§ 17 Ocena bieżąca		9
§ 18 Ocena śródkresowa		10
<u>Rozdział VI WYDŁUŻENIE OKRESU KSZTAŁCENIA</u>		10
§ 19 Zawieszenie kształcenia		10
§ 20 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej		11
<u>Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA</u>		11
§ 21 Źródła praw i obowiązków		11
§ 22 Prawa Doktoranta		11
§ 23 Obowiązki Doktoranta		12
§ 24 Odpowiedzialność dyscyplinarna		13
<u>Rozdział VIII KONIEC KSZTAŁCENIA</u>		13
§ 25 Zakończenie kształcenia		13
§ 26 Skreślenie z listy doktorantów		13
§ 27 Zaświadczenie o przebiegu kształcenia		13
<u>Rozdział IX DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA</u>		13
§ 28 Zakres dokumentacji		13

## **Rozdział I      POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1 Zakres regulaminu**

Niniejszy regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia Doktorantów w zakresie nieuregulowanym w Ustawie.

### **§ 2 Słowniczek**

1. Pojęcia zastosowane w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zmianami);
  - 2) Akademia – Akademię Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
  - 3) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Historycznych Praktyk Wykonawczych i Budowy Instrumentów Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu (skrót HPWBI);
  - 4) Rektor, Senat, Dziekan, Dyrektor Instytutu – właściwe organy Akademii;
  - 5) Dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 6) Rada Naukowa – radę naukową szkoły doktorskiej;
  - 7) Doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej;
  - 8) IPB – Indywidualny Plan Badawczy;
  - 9) program kształcenia – program kształcenia w szkole doktorskiej uchwalony przez Senat 10) regulamin – niniejszy regulamin; 11) statut – statut akademii.
2. Tytuły nadane poszczególnym jednostkom redakcyjnym regulaminu mają charakter wyłącznie redakcyjny i nie stanowią podstawy interpretacji regulaminu.

## **Rozdział II      ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 3 Struktura i kierownictwo szkoły doktorskiej**

1. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinie sztuk muzycznych.
2. Realizacja programu Szkoły doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Szkoła doktorska jako zorganizowana forma kształcenia Doktorantów stanowi odrębną ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną.
4. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor z pomocą Rady Naukowej.
5. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora jest Rektor.

### **§ 4 Dyrektor szkoły doktorskiej**

1. Dyrektor powoływany jest do pełnienia funkcji kierowniczej w sposób określony w statucie.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich Doktorantów.
3. Do zadań Dyrektora w zakresie kierowania i organizacji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
  - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) przewodniczenie pracom Rady Naukowej;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i Doktorantów nie zastrzeżonych dla organów Akademii,

- 6) wnioskowanie do Rektora o podejmowanie decyzji administracyjnych dotyczących przyjęcia do szkoły doktorskiej i innych wskazanych w regulaminie;
- 7) występowanie do właściwych organów Akademii z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
- 8) uzgodnienie z Rektorem obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 9) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących szkoły doktorskiej, w szczególności projektów regulaminu szkoły doktorskiej, kształtu i formy realizacji IPB, trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 10) współpraca z Dziekanami wydziałów i Dyrektorami instytutów Akademii w szczególności w zakresie praktyk zawodowych realizowanych przez Doktorantów;
- 11) współpraca z samorządem doktorantów;
- 12) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które składane jest Rektorowi do 30 października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 13) określenie projektu szczegółowych zasad dokumentowania procesu kształcenia w szkole doktorskiej, do zatwierdzenia przez Rektora;
- 14) nadzór nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji szkoły doktorskiej;
- 15) współpraca z przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego Akademii w zakresie dotyczącym Doktorantów;
- 16) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz regulaminu, a także uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

#### **§ 5 Rada Naukowa szkoły doktorskiej**

1. Dyrektor kieruje szkołą doktorską przy pomocy Rady Naukowej.
2. Rada Naukowa szkoły doktorskiej stanowi ciało o charakterze pomocniczym i opiniodawczodoradczym Dyrektora.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi 5 członków powoływanych przez Rektora, w tym:
  - 1) Dyrektor – jako przewodniczący,
  - 2) dwóch Dziekanów,
  - 3) dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora.
4. Rada Naukowa obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Rada Naukowa wyraża stanowisko w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych lub na wniosek członka Rady Naukowej.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej z głosem doradczym bierze udział przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
7. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
  - 1) określanie propozycji szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
  - 2) wnioskowanie do Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji;
  - 3) wnioskowanie do Rektora w sprawie planowanej liczby miejsc w szkole doktorskiej;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) przygotowywanie dla Rektora i Senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów odbywających kształcenie w tej szkole;
  - 6) opracowywanie projektów programów kształcenia i ich doskonalenie;

- 7) opiniowanie kandydatów na promotora w procesie powoływania i zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 8) opiniowanie projektu IPB Doktoranta;
- 9) określanie szczegółowego sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej na zasadach określonych w regulaminie;
- 10) rozpatrywanie odwołania Doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin lub odrębne przepisy.

### **Rozdział III      PROMOTOR**

#### **§ 6 Wyznaczenie promotora**

1. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy (zwany dalej promotorem) sprawuje nad Doktorantem opiekę naukową.
2. Promotora wyznacza Doktorantowi Senat w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, na wniosek Doktoranta złożony co najmniej na miesiąc przed upływem powyższego terminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
  - a. propozycję osób do objęcia określonych funkcji wraz z uzasadnieniem,
  - b. zgodę proponowanych osób na objęcie określonej funkcji,
  - c. oświadczenie proponowanych osób o spełnieniu ustawowych warunków pełnienia funkcji.
4. Promotor musi spełniać ustawowe wymagania do objęcia tej funkcji.
5. Promotor wspiera doktoranta w samodzielnej pracy artystycznej/badawczej w ramach przedmiotu Seminarium doktoranckie. Na pracę doktoranta z promotorem pomocniczym nie przeznaczają się godzin dydaktycznych.
6. W przypadku braku zgody Senatu na proponowane przez Doktoranta osoby, Doktorant ma prawo wskazać kolejne osoby. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się.

#### **§ 7 Zmiana promotora**

1. Senat po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej podejmuje decyzję o zmianie wyznaczonego promotora w przypadku:
  - a) wniosku Doktoranta uzasadnionego istotnymi okolicznościami,
  - b) śmierci promotora lub ustania spełniania przez promotora warunków ustawowych, c) rezygnacji promotora.
2. Rezygnacja promotora nie może nastąpić bez uzasadnionej przyczyny.
3. W przypadku powstania okoliczności uzasadniających zmianę promotora Doktorant proponuje nowego promotora. Postanowienia § 6 stosuje się.

### **Rozdział IV      KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

#### **§ 8 Rekrutacja**

Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat w postaci odrębnego regulaminu.

#### **§ 9 Przeniesienie do szkoły doktorskiej**

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, o której mowa w § 11 ust. 1, może ubiegać się o przeniesienie do szkoły doktorskiej.
2. Decyzję o przyjęciu Doktoranta podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, uwzględniając w szczególności: 1) realizowany program kształcenia, 2) IPB, o ile został sporządzony,

- 3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe Doktoranta.
3. Kwalifikując kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia Dyrektor może określić zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych.
4. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów szkoły doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi.
5. Opiekę naukową nad Doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem uzyskania zgody Rady Naukowej.
6. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w szkole doktorskiej wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

#### **§ 10 Rozpoczęcie kształcenia**

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.

#### **§ 11 Ramy kształcenia**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, dyscyplinie artystycznej „sztuki muzyczne”.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 6 semestrów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa statut.
4. Doktorant zobowiązany jest w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia kształcenia przystąpić do rozwiązania pisemnego testu/egzaminu sprawdzającego kompetencje muzyczne i wiedzę kandydata z różnych dziedzin humanistyki, m.in.: historii sztuki, filozofii, socjologii, psychologii, etnologii, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, celem wskazania zaleceń do ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia oraz przyszłej ewaluacji Programu kształcenia.
5. Doktorant zobowiązany jest w terminie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego do ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia z wykorzystaniem aktualnie oferowanych przez szkołę przedmiotów w ramach programu kształcenia.

#### **§ 12 Program kształcenia**

1. Programy kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat na wniosek Dyrektora. Projekt programu kształcenia opiniuje Rada Naukowa.
2. Program kształcenia senat ustala nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. W przypadku wyrażenia negatywnej opinii przez samorząd doktorantów, Dyrektor może wprowadzić korekty lub wnieść o uchwalenie programu z pominięciem negatywnej opinii.
5. W programie kształcenia szkoły doktorskiej uwzględnione są zajęcia zbiorowe, grupowe oraz indywidualne, obowiązkowe i fakultatywne, a także praktyki zawodowe. Zajęcia w szkole doktorskiej prowadzone są w języku polskim.
6. Program kształcenia w szkole doktorskiej obejmuje katalog zajęć wraz z określeniem harmonogramu oraz sposobu ich realizacji oraz weryfikacji efektów uczenia się.
7. Program kształcenia wraz z aktualnie oferowanymi przez szkołę doktorską przedmiotami jest podawany do wiadomości Doktorantów w formie elektronicznej na stronie internetowej Akademii.

8. W Akademii stosowany jest Europejski System Transferu Punktów Kredytowych odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
9. Przedmiotom występującym w programie kształcenia przyporządkowane są punkty ECTS. Liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Naukową.
10. Wykładowcę przedmiotu głównego można wyznaczyć uwzględniając wniosek doktoranta.
11. Wykłady z zakresu programu kształcenia w szkole doktorskiej są otwarte.

### **§ 13 Indywidualny plan badawczy**

1. IPB jest przygotowywany przez Doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami (w przypadku więcej niż jednego).
2. IPB nie powinien odbiegać tematycznie od propozycji składanej podczas ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zaś istotna taka zmiana powinna być niezwłocznie zgłoszona i opiniowana przez Radę Naukową.
3. Doktorant przedstawia projekt IPB podmiotom wskazanym w ust. 1 oraz Radzie Naukowej w terminie 6 miesięcy od wyznaczenia promotora, w każdym wypadku nie później jednak niż 10 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
4. Po uzyskaniu akceptacji podmiotu określonego w ust. 1 Doktorant przedstawia IPB Dyrektorowi najpóźniej 12 miesięcy po rozpoczęciu kształcenia. Akceptacja promotora powinna mieć formę pisemną.
5. Doktorant w porozumieniu z promotorem może wnioskować do Dyrektora o zmianę IPB. Postanowienia ust. 1 i 4 stosuje się.
6. Doktorant przygotowuje IPB według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający m.in. następujące elementy:
    - a. temat i uzasadnienie wyboru tematu oraz cele podjęcia badań,
    - b. opis metody badawczej,
    - c. szacunkowy budżet ze wskazaniem źródeł finansowania,
    - d. opis formy rozprawy doktorskiej lub opis formy dzieła artystycznego z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych badań;
  - 2) listę zadań służących realizacji planu zgodnie z konspektem wraz z ich opisem i harmonogramem ich realizacji;
  - 3) harmonogram przygotowania (w tym termin złożenia) rozprawy doktorskiej.

### **§ 14 Zaliczanie zajęć**

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z programu kształcenia ustala Dyrektor i podaje go do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym roku egzaminów (E), zaliczeń z oceną (K) i bez oceny (Z), praktyk itp.
2. Na początku każdego roku Doktoranci zapisują się na zajęcia obowiązkowe oraz przedmioty wybrane, na które zobowiązują się uczęszczać i poddawać się wynikającym stąd rygorom określonym w programie kształcenia.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu, jeżeli:
  - a. Doktorant opuścił w ciągu semestru więcej niż trzy zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,

- b. Doktorant opuścił łącznie z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć.
4. Egzaminy z przedmiotu głównego odbywają się na zakończenie semestrów: 2, 4 i 6. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu mogą być ustalone przez Dyrektora po konsultacji z prowadzącym przedmiot główny.
  5. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia i zaakceptowanych przez Dyrektora.
  6. Terminy egzaminów, zaliczeń Dyrektor ogłasza na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
  7. Egzaminy z przedmiotu głównego przeprowadza się komisyjnie, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji Dyrektora. Komisje egzaminacyjne powołuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Naukową. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
  8. Przebieg egzaminów rejestrowany jest w internetowym systemie obsługi doktoranta (eHMS).
  9. Egzaminy i zaliczenia mogą być: praktyczne, ustne lub pisemne. Jeżeli egzamin lub zaliczenie składa się z kilku części doktorant otrzymuje ocenę łączną.
  10. Egzaminujący dokonuje wpisu do protokołu zaliczeniowego w sposób następujący:
    - a. w przypadku zaliczenia przedmiotu – „Z”;
    - b. w przypadku zaliczenia z oceną – ocena zapisana cyfrą,
    - c. w przypadku egzaminu – ocena zapisana cyfrą,
    - d. w przypadku niezaliczenia przedmiotu – P (brak zaliczenia) / K (nieklasyfikowany).
  11. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny, w skali od 10-25 pkt:

Oceny wyrażone słowami Wynikające z punktacji	Wewnętrzna punktacja obowiązująca w Akademii	Oceny wyrażone cyframi	Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii
Celujący bardzo dobry	25	5++	6,00
	24	5+	5,75
	23	5	5,50
	22	5- 5--	5,25
	21		5,00
Dobry	20	4++	4,80
	19	4+	4,60
	18	4	4,40
	17	4- 4--	4,20
	16		4,00
Dostateczny	15	3++	3,80
	14	3+	3,60
	13	3	3,40
	12	3- 3--	3,20
	11		3,00
Niedostateczny	poniżej 11	2	2,00

12. W przypadku uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego przed komisją powołaną przez Dyrektora.



13. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi przynajmniej trzy osoby w tym osoba prowadząca zajęcia z Doktorantem w zakresie danego przedmiotu.

#### **§ 15 Zaliczanie roku**

1. Zaliczenie roku następuje na podstawie potwierdzenia postępów Doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Zaliczenia roku dokonuje Dyrektor na podstawie:
  - a. sprawozdania Doktoranta z realizacji obowiązków w roku akademickim,
  - b. pozytywnej oceny z egzaminu z seminarium doktoranckiego,
  - c. uzyskania wymaganych programem kształcenia zaliczeń.
3. Zaliczenie roku jest równoznaczne z dopuszczeniem Doktoranta do dalszego kształcenia. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
4. O wynikach zaliczeń i egzaminów Doktorant jest informowany wpisami w systemie eHMS lub inny sposób ustalony przez Dyrektora szkoły doktorskiej.

### **Rozdział V OCENA DOKTORANTA**

#### **§ 16 Rodzaje oceny**

1. W toku kształcenia Doktorant podlega ocenie bieżącej oraz ocenie śródkresowej.
2. Ocena bieżąca polega na regularnym dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu przez Doktoranta rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa polega na jednorazowej ocenie realizacji przez Doktoranta IPB.

#### **§ 17 Ocena bieżąca**

1. Każdy rok kształcenia w szkole doktorskiej, kończy się egzaminem komisyjnym z przedmiotu seminarium doktoranckie, który powinien się odbyć na koniec 2, 3 i 5 semestru.
2. Przystępując do egzaminu Doktorant przedstawia:
  - a) temat rozprawy doktorskiej oraz informację o osobie promotora lub promotorów powołanych przez Senat,
  - b) IPB z harmonogramem,
  - c) podpisane przez siebie i promotora lub dwóch promotorów sprawozdania z okresu obejmującego ocenę tj. od złożenia IPB do dnia egzaminu z seminarium doktoranckiego dotyczące:
    - przygotowania rozprawy doktorskiej we wszystkich jej elementach; ze wskazaniem stopnia realizacji harmonogramu Indywidualnego Planu Badawczego,
    - przeprowadzonych praktyk zawodowych poświadczonych na formularzu przez pedagoga (w przypadku uczestniczenia w zajęciach lub ich współprowadzenia) albo dziekana (w przypadku prowadzenia zajęć),
    - działalności artystycznej, badawczej i organizacyjnej Doktoranta.
3. Egzamin odbywa się w formie kolokwium obejmującego prezentację przez Doktoranta postępów w przygotowaniu rozprawy oraz dyskusję.
4. Egzamin odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Dyrektora.
5. W egzaminie może brać udział promotor/promotorzy/promotor pomocniczy z prawem głosu.

6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu seminarium doktoranckie jest uzyskanie pozytywnych zaliczeń i ocen ze wszystkich przedmiotów programu kształcenia danego semestru kształcenia.

### **§ 18 Ocena śródkresowa**

1. Ocena śródkresowa dokonywana jest przez komisję oceniającą wyznaczoną przez Radę Naukową odrębnie dla każdego Doktoranta. Skład Komisji może być jednakowy dla wielu Doktorantów.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 w skład komisji oceniającej wchodzi:
  - 1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią,
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska lub pokrewnych.
3. Członkiem komisji nie może być:
  - 1) członek Rady Naukowej,
  - 2) promotorzy doktoranta,
  - 3) osoba pozostająca w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z Doktorantem, innymi członkami komisji oceniającej lub promotorem Doktoranta,
  - 4) osoba, w przypadku której może zachodzić konflikt interesów z Doktorantem lub promotorem Doktoranta,
  - 5) osoba, która nie spełnia ustawowych wymagań objęcia funkcji promotora.
4. Pracami komisji oceniającej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora.
5. Ocena jest przeprowadzana w 4 semestrze.
6. Komisja na posiedzeniu dokonuje oceny śródkresowej poprzez:
  - 1) ocenę realizacji przez Doktoranta IPB, w szczególności w oparciu o przedłożone przez niego:
    - IPB wraz z harmonogramem wraz z informacją o osobie promotora powołanego przez Senat,
    - sprawozdanie z realizacji IPB wraz z przygotowaniem rozprawy doktorskiej we wszystkich jej elementach ze wskazaniem stopnia realizacji harmonogramu IPB, podpisane przez siebie i promotora lub dwóch promotorów sprawozdania z okresu od złożenia IPB u Dyrektora szkoły doktorskiej do dnia oceny śródkresowej,
    - pisemne opinie bieżące promotorów za okresy przed wydaniem opinii śródkresowej.
  - 2) kolokwium obejmujące prezentację przez Doktoranta postępów w realizacji IPB i stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz dyskusję.
7. Po przeprowadzeniu dyskusji komisja oceniająca w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji oceniającej, podejmuje uchwałę przyznającą ocenę. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
8. Po dokonaniu oceny komisja oceniająca w drodze uchwały przyjmuje uzasadnienie oceny. W przypadku oceny pozytywnej uzasadnienie może mieć formę skróconą.
9. W przypadku oceny pozytywnej komisja oceniająca może przedstawić Doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
10. Komisja oceniająca niezwłocznie przedkłada swoje uchwały Dyrektorowi.

## **Rozdział VI WYDŁUŻENIE OKRESU KSZTAŁCENIA**

### **§ 19 Zawieszenie kształcenia**

1. Okres kształcenia zostaje przedłużony o okres zawieszenia kształcenia.

2. Kształcenie, na wniosek Doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w kodeksie pracy.
3. Wniosek Doktoranta o zawieszenie kształcenia powinien być złożony do Dyrektora na piśmie, nie później niż 21 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających zawieszenie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zaistnienie podstaw zawieszenia.
4. W przypadku, gdy wniosek o zawieszenie kształcenia obejmuje okres inny niż rok akademicki, Dyrektor określa warunki realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z programu kształcenia, IPB i innych wynikających z regulaminu na czas po zakończeniu zawieszenia.

### **§ 20 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Okres kształcenia zostaje przedłużony o okres wynikający z decyzji Dyrektora o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Dyrektor może wydać decyzję przedłużającą termin złożenia rozprawy doktorskiej na uzasadniony wniosek Doktoranta o ile zachodzą ku temu uzasadnione podstawy, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz opiekuna naukowego.
3. Przyczynami uzasadniającą wydanie decyzji, o której mowa w ust. 2 są w szczególności:
  - 1) konieczność realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
  - 2) ważne i udokumentowane zdarzenia losowe uniemożliwiające lub istotnie utrudniające złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wynikającym z IPB.
4. Nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany jest z uwzględnieniem przyczyn jego przesunięcia, jednak nie może być przedłużony o więcej niż dwa lata od terminu określonego w IPB.
5. Wniosek o przesunięcie terminu złożenia rozprawy doktorskiej Doktorant składa nie później niż 14 dni od daty wystąpienia okoliczności, stanowiących podstawę jego wniosku. Do wniosku dołącza się dowody na zaistnienie przyczyn uzasadniających wniosek oraz opinię opiekuna naukowego.
6. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 poza istnieniem uzasadnionych przyczyn jest brak podstaw do skreślenia Doktoranta z listy doktorantów.

## **Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 21 Źródła praw i obowiązków**

Prawa i obowiązki Doktoranta

określone są w:

- 1) ustawie oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) statucie oraz innych aktach wewnętrznych Akademii, 3) regulaminie.

### **§ 22 Prawa Doktoranta**

1. Doktorant ma w szczególności prawo do:
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii w okresie trwania zajęć dydaktycznych,
  - 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą badawczą i artystyczną ze strony wyznaczonych opiekunów naukowych,
  - 3) wnioskowania o wyznaczenie wykładowcy przedmiotu głównego,
  - 4) uczestniczenia w życiu Akademii w szczególności w zakresie jej działalności artystycznej i naukowej,
  - 5) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany międzyuczelnianej,

- 6) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności stypendium doktoranckiego, którego wysokość ustala Rektor osobnym zarządzeniem,
  - 7) ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) zakwaterowania w domu studenckim Akademii na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - 11) otrzymania legitymacji doktoranta,
  - 12) korzystania z infrastruktury Akademii na zasadach równorzędnych z pracownikami,
  - 13) aktywności w ramach samorządu doktorantów oraz zrzeszania się w organizacjach doktorantów,
  - 14) rezygnacji z kształcenia w trybie wskazanym w regulaminie.
2. Akademia w miarę możliwości wynikających w szczególności z sytuacji infrastrukturalnej stwarza warunki dla odbywania kształcenia przez osoby niepełnosprawne, których stan zdrowia pozwala na realizację programów kształcenia w dyscyplinie prowadzonej przez Akademię.
  3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma możliwość zgłoszenia Dyrektorowi postulatów dotyczących dostosowania sposobu realizacji programu kształcenia (w szczególności miejsc i godzin odbywania zajęć i praktyk) do zakresu niepełnosprawności Doktoranta i wynikających z niej ograniczeń.
  4. Doktorant ma prawo przedstawić Dyrektorowi prośbę o zwolnienie z zajęć lub usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach z powodu uczestnictwa w ważnych przedsięwzięciach wspomagających jego rozwój naukowy/artystyczny (konferencje naukowe, koncerty, konkursy muzyczne itp.). Decyzję o zwolnieniu z zajęć lub usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje Dyrektor.
  5. Do zwolnienia Doktoranta z zajęć lub usprawiedliwienia nieobecności przez Dyrektora uprawnia zaświadczenie lekarskie o chorobie lub zaświadczenie odpowiednich organów państwowych o wykonywaniu przez Doktoranta w terminach zajęć obowiązków konstytucyjnych, na przykład stawiennictwa w sądach.
  6. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez uwzględnienie przez Dyrektora oświadczenia Doktoranta.

### **§ 23 Obowiązki Doktoranta**

1. Do obowiązków Doktoranta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu, postępowanie zgodne z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnątrzuczelnianego (w tym statutem i regulaminem) oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Doktorant jest nadto, poza innymi obowiązkami wynikającymi z regulaminu, zobowiązany w szczególności do:
  - a. pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
  - b. udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia,
  - c. odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
  - d. niezwłocznego powiadomienia Dyrektora o przyczynach absencji oraz usprawiedliwienia nieobecności w ciągu trzech dni od ustania przyczyny absencji,
  - e. dbania o dobre imię i poszanowania mienia Akademii,
  - f. niezwłocznego informowania o zmianie danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

### **§ 24 Odpowiedzialność dyscyplinarna**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności Doktoranta. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej reguluje ustawa i statut.

## **Rozdział VIII KONIEC KSZTAŁCENIA**

### **§ 25 Zakończenie kształcenia**

1. Kształcenie Doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wymagania dotyczące rozprawy doktorskiej oraz tryb uzyskania stopnia doktora określa regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii.

### **§ 26 Skreślenie z listy doktorantów**

1. Przed ukończeniem kształcenia Doktorant może utracić status i prawa Doktoranta na skutek skreślenia z listy doktorantów.
2. Rektor skreśla Doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej;
  - 5) ukarania Doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Rektor może skreślić Doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, 2) niewywiązywania się z obowiązków określonych regulaminem, 3) braku realizacji programu kształcenia lub IPB.
4. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej Rektor ustala na podstawie wyników oceny bieżącej, o której mowa w § 17 regulaminu. Za niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uznaje się również niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w regulaminie.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej po zasięgnięciu opinii Dyrektora.
6. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i przysługuje na nią skarga do sądu administracyjnego.
8. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta oraz mienia Akademii, które zostało przez niego pobrane.

### **§ 27 Zaświadczenie o przebiegu kształcenia**

Po zakończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów, na wniosek danej osoby, Akademia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia, którego wzór określi Rektor na wniosek Dyrektora.

## **Rozdział IX DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

### **§ 28 Zakres dokumentacji**

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej obejmuje: 1) przebieg kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej, 2) działalność Dyrektora, Rady Naukowej oraz komisji oceniających.

2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub/i elektronicznej.
  3. W zakresie kształcenia doktorantów prowadzona jestteczka akt osobowych Doktoranta, w której przechowuje się:
    - 1) dokumenty wymagane od kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (lub w razie przeniesienia),
    - 2) kwestionariusz osobowy,
    - 3) potwierdzenie wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej,
    - 4) rotę ślubowania podpisaną przez Doktoranta,
    - 5) IPB,
    - 6) karty okresowych osiągnięć,
    - 7) wszelkie indywidualne decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia Doktoranta w szkole doktorskiej,
    - 8) sprawozdania Doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora lub promotorów, 9) kopie wyników oceny śródkresowej.
  4. Protokoły zaliczeniowe są przechowywane w osobnej teczce zawierającej dokumentację kształcenia Doktorantów na danym roku kształcenia w szkole doktorskiej.
  5. Dokumentacja z działalności Dyrektora, Rady Naukowej i komisji oceniających zawierają dokumenty wytworzone przez te podmioty lub do nich kierowane.
- 

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Szkoła Doktorska HPWBI  
Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu**

**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY  
dyscyplina artystyczna: sztuki muzyczne**

A. Dane doktoranta	
Nazwisko i imię	
Numer albumu	
Rok rozpoczęcia kształcenia w SD HPWBI AMIJP	
Imię i nazwisko promotora/promotorów	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego	

## B. Rozprawa doktorska

### Temat

- uzasadnienie podjęcia tematu
- konspekt rozprawy doktorskiej
- formę rozprawy
- język, w jakim jest napisana rozprawa
- cele naukowo-badawcze
- problemy i hipotezy badawcze
- przyjęte metody badawcze
- znaczenie badań w kontekście:
  - obecnego stanu wiedzy w danym zakresie
  - innowacyjności własnych badań
  - nowych faktów lub ustaleń w porównaniu z dotychczasowym stanem
  - wpływu na rozwój dyscypliny w Polsce
  - wpływu na rozwój dyscypliny za granicą
  - bazową literaturę dotyczącą przedmiotu badań (3-5 pozycji)

## C. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej wraz z terminem jej złożenia

Planowane etapy przygotowania rozprawy doktorskiej		Termin/ okres realizacji
Rok I	1	
	2	
	3	
Rok II	4	
	5	
	6	
Rok III	7	
	8	
	9	
	Złożenie rozprawy doktorskiej	

## D. Planowane efekty badań, w tym terminy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Z uwzględnieniem wskazań dotyczących poszczególnych zakresów – patrz Program kształcenia SD AMIJP oraz Regulamin SD AMIJP.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• koncerty solowe i/lub zespołowe, udział w konkursach lub festiwalach o randze co najmniej ogólnopolskiej, nagrania lub innego rodzaju publikacje działalności artystycznej – w przypadku doktorantów z zakresu wykonawstwa</li> <li>• publikacje artykułu naukowego lub rozdziału w monografii, wystąpienia na konferencjach, udział w konferencjach naukowych – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu teorii muzyki</li> <li>• przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra symfoniczna), pozauczelniane prezentacje akademickie, uczelniane prezentacje akademickie – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu kompozycji</li> </ul>
udział w innych wydarzeniach artystycznych i/lub naukowych, ew. mobilność naukowa wykraczająca poza dziedzinę doktoratu
udział w staraniach o ubieganie się o granty lub staże badawcze <sup>2</sup> ,
udział w wymianie międzynarodowej/krajowej w tym udział uczestników zagranicznych w realizacji badań
działania organizacyjne przy znaczących wydarzeniach naukowych lub artystycznych oraz służące badaniom

E. Szczegółowy plan badań <sup>3</sup>		
	Nazwa zadania badawczego wraz z metodami, jakie będą zastosowane	Planowany okres realizacji
Rok I		

<sup>2</sup> Z zaznaczeniem czy i gdzie doktorant aplikuje o środki na realizację projektu badawczego.

<sup>3</sup> Szczegółowy plan badań powinien zostać uzupełniony o kalkulację przewidywanych kosztów (w tym z np. włączenia wybitnych specjalistów zatrudnionych poza akademią) ze wskazaniem przewidywanego źródła finansowania (grant naukowy, środki pracodawcy, środki własne itp.). Kalkulację zatwierdza wówczas dysponent środków.



Rok II		
Rok III		

**F. Plan aktywności podnoszących kompetencje badawcze lub badawczo-dydaktyczne doktoranta<sup>4</sup>**

	Nazwa aktywności	Planowany okres realizacji
Rok I		
Rok II		
Rok III		

**G. Opinia promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony**

.....  
Data i podpis promotora pomocniczego

**H. Oświadczenie promotora lub promotorów**

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Z uwzględnieniem planowanych staży naukowych, szkoleń, biernego udziału w konferencjach itp.

Indywidualny plan badawczy doktoranta .....został przygotowany w uzgodnieniu z promotorem/promotorami. Wyrażam zgodę na jego realizację.

.....  
Data i podpis doktoranta

.....  
Data i podpis promotora lub promotorów

Złożono w dniu .....

.....  
Data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej