

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII MUZYCZNEJ
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
w dniu 28 kwietnia 2021 r.

Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Spis treści

Rozdział I	PRZEPISY OGÓLNE, WŁAŚCIWE ORGANY	3
Rozdział II	ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO.....	4
	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
	INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	5
Rozdział III	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	7
	POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
	PRZENIESIENIA I ZMIANY STUDIÓW	7
	DODATKOWE STUDIA, SPECJALNOŚCI, ZAJĘCIA	8
	PRZENOSZENIE I UZNAWANIE PUNKTÓW ECTS	8
	URLOPY	10
	NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	11
	OBOWIĄZKI STUDENTA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	11
Rozdział IV	TRYB I ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU, SEMESTRU I ROKU	13
	ZALICZENIE PRZEDMIOTU	13
	ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU.....	16
Rozdział V	ZAKOŃCZENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW	18
	POSTANOWIENIA OGÓLNE	18
	SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	18
	WZNOWIENIE STUDIÓW	19
	UKOŃCZENIE STUDIÓW	21
	PRACA DYPLOMOWA	21
	EGZAMIN DYPLOMOWY	23
	WYNIK STUDIÓW I DYPLOM	24
Rozdział VI	PRZEPISY KOŃCOWE	26

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE, WŁAŚCIWE ORGANY

§ 1

1. Regulamin studiów został uchwalony na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zmianami; dalej „ustawa”).
2. Regulamin studiów dotyczy wszystkich rodzajów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu (zwanej dalej „Akademią”).
3. Pierwszy stopień studiów kończy się uzyskaniem tytułu licencjata, drugi stopień – tytułu magistra.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Akademii, następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.

§ 3

Po ślubowaniu student otrzymuje legitymację studencką.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem dydaktycznym.
3. Rektor rozpoznaje odwołania od decyzji (administracyjnych) i decyzji wewnętrznych wydawanych w pierwszej instancji przez dziekana.
4. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne. Zaskarżenie decyzji rektora jest możliwe jedynie w przypadku decyzji administracyjnych, w trybie określonym odrębnymi przepisami.
5. O ile regulamin inaczej nie stanowi, decyzje podejmowane są w formie decyzji wewnętrznej.

§ 5

1. Określonych w regulaminie czynności wobec studentów dokonuje prorektor właściwy ds. studentów.
2. Prorektor właściwy ds. studentów, poza innymi czynnościami określonymi w przepisach prawa:
 - a) określa zasady zapisów na zajęcia wymagające zapisów,
 - b) ustala ramowy harmonogram sesji egzaminacyjnej.

§ 6

1. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
2. Poza innymi zadaniami określonymi w regulaminie, statucie i ustawie dziekan:
 - a) w porozumieniu z dyrektorami instytutów ustala organizację zajęć;
 - b) w porozumieniu z dyrektorami instytutów ogłasza obsadę zajęć;
 - c) określa zasady zapisów na zajęcia;
 - d) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - e) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach z wyłączeniem egzaminu dyplomowego;

- f) określa zasady ustalania różnic programowych w związku z powtarzaniem etapu studiów (w przypadku występowania zmian w programie studiów, w tym w planie studiów), wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia w Akademii z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów;
 - g) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów.
3. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją programu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Przełożonym studentów instytutu jest dyrektor instytutu.
2. Poza innymi zadaniami określonymi w regulaminie, statucie i ustawie dyrektor instytutu:
 - a) przedstawia dziekanowi propozycję organizacji zajęć w instytucie;
 - b) przedstawia dziekanowi propozycję obsady zajęć w instytucie;
 - c) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów.
3. Zastępca dyrektora instytutu jest funkcją kierowniczą, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.
4. Zastępca dyrektora instytutu wykonuje obowiązki powierzone mu przez dyrektora instytutu, a nadto:
 - a) kontroluje przebieg sesji egzaminacyjnych;
 - b) zalicza semestry studentom – w informatycznym systemie obsługi studiów;
 - c) oblicza średnie ocen do stypendiów i nagród;
 - d) nadzoruje sprawy studenckie w zakresie:
 - dyscypliny studiów,
 - przestrzegania regulaminu,
 - sfery bytowej studentów;
 - e) podpisuje karty okresowych osiągnięć studenta i na wniosek rektora potwierdza poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
 - f) określa zasady przenoszenia i powtarzania przedmiotów z uwzględnieniem § 19 ust. 6;
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wszyscy studenci Akademii studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączne prawa reprezentowania ogółu studentów Akademii lub wydziału i powoływane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Akademii w sprawach swoich członków.

Rozdział II ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy i semestr letni w tym dwie przerwy – zimową i letnią.
3. Okresy trwania zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz okresów wolnych od zajęć określa rektor najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez senat.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może ustalić inną niż w ust. 3 organizację danego roku akademickiego.

§ 10

Studia odbywają się według programów studiów uchwalanych przez senat.

§ 11

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z programów studiów ustala dyrektor instytutu i podaje go do publicznej wiadomości na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń z oceną i bez oceny, praktyk, itp.
2. Przed rozpoczęciem każdego semestru studenci otrzymują informację o przydzielonych im terminach zajęć obowiązkowych albo o trybie ich ustalenia z prowadzącym. Studenci w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru zapisują się na wybrane przedmioty fakultatywne poprzez funkcjonalność informatycznego systemu obsługi studiów („eHMS”), udostępnioną na stronie internetowej Akademii.
3. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich i dydaktyki próby do koncertów uczelnianych mogą odbywać się również w dni wolne od zajęć. W takim wypadku uczestników prób należy powiadomić o terminie próby poprzez ogłoszenie wywieszane najpóźniej 2 tygodnie przed datą próby.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Studenci, którzy:
 - a) z uwagi na niepełnosprawność lub szczególne okoliczności życiowe takie jak np. wychowywanie dzieci, choroba własna lub osoby najbliższej, mogą napotkać trudności w realizacji programu studiów w przewidzianych w nim terminach,
 - b) zostali przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się,
 - c) prowadzą wyróżniającą się działalność artystyczną lub badawczą (w tym uczestniczą w projektach badawczych), w ramach których osiągają znaczące rezultaty,mogą ubiegać się o studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (dalej także IOS).
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. Indywidualna organizacja studiów, stosownie do podstawy jej przyznania może być udzielona na semestr lub rok studiów i może być przedłużona w wypadku wniosku studenta, o ile podstawa udzielenia IOS istnieje nadal albo pojawiła się nowa podstawa.

4. Poza wyjątkowymi przypadkami, w szczególności dotyczącymi niepełnosprawności studenta lub wskazanymi w ust. 2, IOS może być przyznana studentowi najwcześniej po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Warunkiem przyznania IOS w każdym przypadku poza określonym w ust. 2 jest posiadanie przez studenta średniej ocen powyżej 21 pkt. oraz uzyskanie przez studenta oceny z przedmiotu głównego nie niższej niż 21 pkt.

§ 13

1. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
 - a) zmianie rozkładu zajęć w poszczególnych semestrach,
 - b) przeniesieniu terminu realizacji przedmiotu na termin inny niż wynikający z programu studiów,
 - c) zmianie formy zaliczenia przedmiotu,
 - d) zmianie sposobu uczestnictwa w zajęciach lub też prawie do obecności podczas zajęć osoby wspomagającej (w szczególności w przypadku studentów niepełnosprawnych),
 - e) zmianie organizacji sesji egzaminacyjnej.
2. Indywidualna organizacja studiów, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit b) uwzględnia warunki określone decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia długości trwania studiów. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Dla studentów studiujących według IOS nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnej organizacji studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi studentami.
4. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w uczelnianych i wydziałowych próbach i koncertach, chyba że inaczej wskazano w decyzji o przyznaniu IOS.

§ 14

1. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów odbywa się w oparciu o wniosek studenta wskazujący na podstawę ubiegania się o IOS, zawierający także listę proponowanych przedmiotów, których dotyczy miałaby IOS.
2. Do wniosku należy dołączyć dowody podawanych okoliczności. Nie jest konieczne składanie dowodów na okoliczności znane Akademii.
3. Do wniosku należy załączyć nadto zgodę nauczyciela prowadzącego przedmiot główny.
4. Wniosek z załącznikami składa się do dyrektora właściwego instytutu w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od rozpoczęcia semestru. W przypadku, gdy okoliczność uzasadniająca ubieganie się o IOS powstanie w trakcie semestru, wniosek należy złożyć w terminie dwóch tygodni od jej powstania.
5. Dyrektor instytutu rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie decyzji.
6. Przyznając indywidualną organizację studiów dyrektor instytutu w porozumieniu ze studentem określa czas, na który przyznana jest IOS, oraz jej warunki.
7. Student, który otrzymał IOS ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu decyzji poinformować o fakcie otrzymania decyzji prowadzących zajęcia, których dotyczą zmiany wynikające z IOS oraz uzgodnić z nimi warunki zaliczenia przedmiotu.

Rozdział III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 15

1. Student ma możliwość:
 - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii, w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych i pomieszczeń Akademii określają odrębne przepisy,
 - b) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych działających w Akademii,
 - c) zgłaszania do władz Akademii postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Akademii, szczególnie w zakresie spraw związanych z kształceniem,
 - d) wpływania na życie Akademii poprzez organy samorządu studenckiego.
2. Student ma nadto możliwość:
 - a) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §§ 12-14,
 - b) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
 - c) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

Wykłady w Akademii są otwarte dla wszystkich studentów Akademii. Prowadzący wykład może wprowadzić ograniczenie dostępności wykładu w związku z ograniczonymi możliwościami infrastruktury..

PRZENIESIENIA I ZMIANY STUDIÓW

§ 17

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Student innej uczelni może zostać przyjęty na studia w Akademii w drodze przeniesienia pod warunkiem:
 - a) wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza,
 - b) istnienia wolnego miejsca na kierunku studiów w ramach limitu określonego przez Akademię,
 - c) złożenia przez studenta uzasadnionego wniosku o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia,
 - d) przedstawienia udokumentowanych wyników w nauce w poprzedniej uczelni,
 - e) uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu z umiejętności praktycznych w zakresie przedmiotu głównego na zasadach zatwierdzonych przez dziekana.
3. Student ma prawo ubiegania się o zmianę kierunku studiów. Zmiana ta może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za zgodą dziekanów obu wydziałów oraz dyrektorów instytutów, w przypadku dysponowania wolnym miejscem oraz po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego zakres każdorazowo

ustala dziekan wydziału przyjmującego w porozumieniu z dyrektorem instytutu. Przyjęcie na nowy kierunek następuje decyzją dziekana wydziału przyjmującego.

DODATKOWE STUDIA, SPECJALNOŚCI, ZAJĘCIA

§ 18

1. Student może studiować poza swoimi studiami w Akademii również w innej uczelni. Nie zwalnia to studenta z konieczności wypełniania wszystkich obowiązków studenta Akademii.
2. Student może studiować na dwóch kierunkach studiów w Akademii, przy czym przyjęcie na drugi kierunek studiów możliwe jest dopiero po uzyskaniu zaliczenia aktualnego (co najmniej pierwszego) roku studiów na pierwszym kierunku z zastrzeżeniem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na pierwszym kierunku.
3. Wypełnienie wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów potwierdza na wniosek studenta dziekan wydziału przed podjęciem studiów na drugim kierunku w Akademii poza kierunkiem podstawowym.
4. Przyjęcie na drugi kierunek studiów w Akademii może nastąpić wyłącznie w normalnym trybie przyjmowania na studia (rekrutacja, przenosiny, potwierdzanie efektów uczenia się).
5. Dokumentacja studiów na drugim kierunku prowadzona jest odrębnie.
6. Realizowane przedmioty, nieobjęte programem studiów w przypadku studiowania jednocześnie dwóch kierunków studiów przypisuje się do jednego wybranego przez studenta kierunku.
7. Student nie może być przyjęty i jednocześnie studiować na danym kierunku studiów w ramach więcej niż jednego toku studiów. Oznacza to w szczególności brak możliwości studiowania jednocześnie różnych specjalności w ramach tego samego kierunku. Studiowanie drugiej specjalności możliwe jest jedynie po utracie statusu studenta (zakończeniu studiów, skreśleniu) na pierwszej specjalności lub poprzez skorzystanie z oferty kształcenia na drugiej specjalności w ramach zajęć nie objętych programem studiów.
8. Odpłatna realizacja podczas studiów zajęć objętych drugą specjalnością na danym kierunku możliwa jest najpóźniej na początku ostatniego roku studiów danego stopnia. Zaliczenie wszystkich zajęć i egzaminów niezbędnych do ukończenia dwóch specjalności umożliwia przystąpienie do pisania pracy dyplomowej a następnie ewentualnie egzaminu dyplomowego z dwóch specjalności. Student otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów na danym kierunku wskazujący na dwie specjalności.

PRZENOSZENIE I UZNAWANIE PUNKTÓW ECTS

§ 19

1. W przypadku realizacji części studiów poza Akademią lub na innym kierunku studiów w Akademii student ma możliwość przenoszenia zajęć zaliczonych w innej uczelni oraz uznanie przyznanych punktów ECTS pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) student uzyskał zakładane efekty uczenia się;
 - b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta

- obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
- c) punkty ECTS zostały przypisane za:
- zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów;
- d) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wniosku studenta o zaliczenie przedmiotu (zajęć) na podstawie osiągnięć uzyskanych przez studenta na innym kierunku, uczelni (w tym zagranicznej), uzyskanych certyfikatów, odbytych kursów, praktyk i innych.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 weryfikacja wniosku i jego rozstrzygnięcie odbywa się w sposób następujący:
- a) pisemny wniosek o uwzględnienie zaliczonego przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych na innej uczelni lub na innym kierunku studiów w Akademii student kieruje do dyrektora instytutu,
 - b) jeżeli wniosek dotyczy zajęć odbytych poza Akademią powinien zawierać oryginalną dokumentację, potwierdzającą uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu z danego przedmiotu (kartę okresowych osiągnięć studenta, indeks, ewentualnie zaświadczenie o zaliczeniu przedmiotu, program studiów potwierdzony przez jednostkę, w której zaliczono przedmiot),
 - c) dyrektor instytutu może kontaktować się z jednostką, od której pochodzą dokumenty, w celu potwierdzenia ich autentyczności, z czego sporządzana jest notatka,
 - d) warunkiem przeniesienia zajęć i zaliczenia punktów uzyskanych w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w Akademii jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z odpowiednimi zajęciami określonymi w programie studiów danego studenta,
 - e) dyrektor instytutu, po ustaleniu stopnia zbieżności efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotu, o którym mowa we wniosku studenta w porozumieniu z osobą prowadzącą dany przedmiot, podejmuje decyzję wewnętrzną w przedmiocie przeniesienia zajęć i uznania punktów ECTS.
4. Na wniosek studenta studiującego w Akademii na dwóch kierunkach studiów tego samego stopnia dyrektor instytutu dokonuje zaliczenia studentowi na danym kierunku przedmiotu fakultatywnego zaliczonego w ramach drugiego kierunku studiów.
5. Wnioski, o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru lub zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wniosek.
6. Przeniesienie przedmiotów może polegać w szczególności na:
- a) zmianie rozkładu zajęć w poszczególnych semestrach,
 - b) przeniesieniu terminu realizacji przedmiotu na termin inny niż wynikający z programu studiów,
 - c) zmianie organizacji sesji egzaminacyjnej.

URLOPY

§ 20

1. Na wniosek studenta dyrektor instytutu może udzielić studentowi urlopu:
 - a) semestralnego,
 - b) długoterminowego (nie dłuższego niż rocznego),pod warunkiem złożenia wniosku o urlop co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia. W wyjątkowych okolicznościach losowych dyrektor instytutu może udzielić urlopu w przypadku wniosku złożonego w terminie późniejszym niż określony w zdaniu poprzedzającym.
2. Dyrektor instytutu na wniosek studenta udziela urlopu:
 - a) studentce w ciąży – do dnia urodzenia dziecka,
 - b) studentowi będącemu rodzicem (pod warunkiem złożenia wniosku przed upływem roku od urodzenia dziecka) – na okres do 1 roku, przy czym, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. W przypadku urlopów udzielonych na podstawie ust. 2 nie obowiązuje 14 dniowy termin złożenia wnioskiem przed datą rozpoczęcia urlopu.
4. Student nie spełniający kryteriów z ust. 2 może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) podjęcia studiów na innej uczelni za granicą lub w kraju, za zgodą odpowiednich organów uczelni (z wyjątkiem studiów w ramach programu Erasmus+ określanych odrębnymi przepisami), nie dłużej niż jeden rok w okresie studiów i najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia,
 - d) potrzeby zapewnienia opieki nad dzieckiem własnym lub przysposobionym.
5. Wniosek o udzielenie urlopu powinien zawierać uzasadnienie i dowody zaistnienia okoliczności uzasadniających wnioski.
6. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się decyzją doręczoną zainteresowanemu oraz wpisem w informatycznym systemie obsługi studiów (eHMS).
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
9. Student po powrocie z urlopu długoterminowego jest zobowiązany uzupełnić ewentualne różnice programowe wynikające ze zmiany programu studiów.
10. Na wniosek studenta zastępca dyrektora instytutu może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego. Do udzielenia tego urlopu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7.
11. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez szkoły wyższe albo organizacje studenckie i młodzieżowe. Tryb wyrównania zaległości powstałych podczas krótkotrwałego urlopu ustala zastępca dyrektora instytutu.

12. W przypadku prowadzenia przez studenta działalności artystycznej, student może otrzymać łącznie w ciągu semestru do 3 tygodni urlopu (wyjazdy krajowe lub zagraniczne).
13. Warunkiem otrzymania urlopu, o którym mowa w ust. 11, są bardzo dobre wyniki w nauce oraz wywiązywanie się z obowiązków studenta.

§ 21

1. Na wniosek studenta uprawnionego do uzyskania urlopu semestralnego lub długoterminowego dyrektor instytutu może udzielić studentowi tego urlopu z możliwością uczestnictwa w zajęciach z określonych przedmiotów znajdujących się w programie studiów danego semestru lub roku i zaliczenia tych przedmiotów (urlop czynny).
2. Składając wniosek o urlop czynny student, przedstawia propozycję przedmiotów, które chciałby realizować i zaliczyć w okresie urlopu czynnego.
3. Dyrektor instytutu udziela studentowi urlopu czynnego po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia wskazane we wniosku studenta.
4. Student przebywający na urlopie czynnym zalicza przedmioty wskazane w decyzji o udzieleniu urlopu czynnego na normalnych zasadach wynikających z niniejszego regulaminu, w tym w zakresie przepisów §§ 26-32. Brak zaliczenia przedmiotu, zobowiązuje studenta do jego zaliczenia po powrocie z urlopu, z uwzględnieniem odpłatności z tytułu powtarzania zajęć.
5. Do urlopu czynnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 ust. 1-9.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 22

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce oraz wybitnymi osiągnięciami mogą być przyznane:
 - a) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - b) stypendium rektora,
 - c) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i inne oraz osoby prywatne – zgodnie z regułami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów,
 - d) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

OBOWIĄZKI STUDENTA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCIPLINARNA

§ 23

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności złożonemu ślubowaniu, postępowanie zgodne z regulaminem studiów oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
 - b) studiowania wszystkich przedmiotów określonych programem studiów oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych,

- c) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz innych zajęciach związanych z kierunkiem studiów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii,
 - d) przestrzegania statutu Akademii, regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii,
 - e) poszanowania mienia Akademii.
3. Student obowiązany jest terminowo wносить opłaty za korzystanie z odpłatnych usług edukacyjnych, stosownie do przepisów odrębnych określających ich wysokość oraz tryb i termin zapłaty. Płatne usługi stanowią opłaty związane z:
- a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - d) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - e) przeprowadzeniem rekrutacji,
 - f) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - g) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów,
 - h) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - i) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - j) korzystaniem z domów studenckich.
4. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić sekretariat instytutu o zmianie imienia, nazwiska, adresu i adresu do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska konieczne jest przedstawienie dowodu powyższego.

§ 24

1. Student zobowiązany jest najpóźniej podczas rozpoczęcia pierwszych zajęć czy wykładów po okresie nieobecności usprawiedliwić wobec prowadzącego zajęcia swoją nieobecność wskazując i w miarę możliwości udowadniając przyczynę nieobecności.
2. Dwukrotnie podczas danego semestru student nie musi przedstawiać każdemu prowadzącemu zajęcia przyczyny swojej nieobecności.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy usprawiedliwiania nieobecności studenta na:
 - a) zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych lub chóru, podczas których przygotowuje się uczelniane bądź wydziałowe koncerty,
 - b) zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych i chóru w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym koncerty uczelniane lub wydziałowe.

§ 25

1. Za naruszenie przepisów prawa, a w szczególności obowiązków określonych w § 23 regulaminu oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Naruszenie obowiązków skutkujące możliwością wszczęcia postępowania dyscyplinarnego stanowią w szczególności, nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach (z zastrzeżeniem § 24 ust. 2).

Rozdział IV TRYB I ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU, SEMESTRU I ROKU

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym przedmiotu jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty objęte programem studiów oraz wybrane przedmioty fakultatywne – zgodnie z formą zaliczenia określoną dla danego przedmiotu.
3. Zaliczenie przedmiotu następuje w jednej z trzech form:
 - 1) egzaminu – wynikiem, którego jest ocena wyrażona punktami,
 - 2) zaliczenia z oceną (kolokwium) – wynikiem, którego jest ocena wyrażona punktami,
 - 3) zaliczenia (Z) – wynikiem, którego jest zaliczenie przedmiotu bez oceny.
4. Prowadzący zajęcia informuje studentów o warunkach uzyskania zaliczenia danego przedmiotu z uwzględnieniem tych wynikających z ust. 5, a także ewentualnych warunków dotyczących uzyskania określonego rezultatu weryfikacji wyników w nauce (w tym w postaci testu, praktycznego sprawdzianu umiejętności lub egzaminu).
5. Prowadzący zajęcia odmawia zaliczenia przedmiotu, jeżeli student:
 - a) nie wykazuje zadowalających postępów w nauce,
 - b) opuścił w ciągu semestru więcej niż dwa zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - c) opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 30% zajęć, z wyjątkiem przypadków określonych pod lit. d, przy czym za usprawiedliwienie uważa się odpowiednie zaświadczenie lekarskie lub potwierdzenie zaistnienia okoliczności losowych dokonane przez prowadzącego zajęcia lub dyrektora instytutu,
 - d) opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 20% zajęć z orkiestry, chóru lub zespołów kameralnych,
 - e) nie uzyskał pozytywnego rezultatu weryfikacji efektów nauki, o którym mowa w ust. 4 (w tym kolokwium lub egzaminu).
6. Odmowa zaliczenia przedmiotu głównego może mieć miejsce także poprzez niedopuszczenie do egzaminu z przyczyn wskazanych w ust. 5 lit. a-d.
7. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu semestralnego mogą być ustalone przez dyrektora instytutu na wniosek pedagoga oraz podane do publicznej wiadomości na początku semestru.
8. Student, który nie otrzymał zaliczenia przedmiotu lub nie został dopuszczony do egzaminu z przedmiotu głównego z powodu niezadowalających postępów w nauce (oznaczonego w eHMS symbolem „P”) ma prawo złożyć wniosek do dyrektora instytutu o przeprowadzenie postępowania kontrolnego. Postępowanie kontrolne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Do powyższego postępowania stosuje się odpowiednio przepisy § 32 ust. 1, 3, 4 i 5 niniejszego regulaminu.
9. Student, który nie otrzymał zaliczenia przedmiotu z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5 lit. b-d (oznaczonego w eHMS symbolem „K”) ma prawo złożyć wniosek do dyrektora instytutu o przeprowadzenie postępowania weryfikacyjnego co do zaistnienia podstaw odmowy zaliczenia. Postępowanie weryfikacyjne przeprowadza dyrektor instytutu, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Efektem postępowania jest decyzja wewnętrzna o utrzymaniu w mocy odmowy zaliczenia lub uchylenie odmowy. W przypadku uchylenia odmowy kontynuowany jest proces zaliczania przedmiotu.

10. Student, który nie otrzymał zaliczenia z powodu negatywnego rezultatu weryfikacji efektów nauki (w tym kolokwium lub egzaminu) ma prawo do jednokrotnej poprawy. Poprawa egzaminu odbywa się w trybie określonym w § 31. Poprawa pozostałych form zaliczenia odbywa się poprzez ponowne przystąpienie do weryfikacji efektów nauki przez prowadzącego zajęcia.
11. Od negatywnego wyniku poprawy przysługuje studentowi prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny wyłącznie w wypadku i na zasadach określonych w § 32 albo o postępowanie kontrolne według zasad wskazanych w ust. 8 w przypadku zaliczenia (Z) lub zaliczenia z oceną.

§ 27

1. Zaliczenia w formie zaliczeń (Z) oraz zaliczeń z oceną (kolokwiów) odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia, w ramach sesji zaliczeniowej wynikającej z obowiązujących w Akademii terminów zatwierdzonych przez rektora, podanych na 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Terminy egzaminów w danym semestrze, których przebieg nadzoruje dyrektor instytutu, ogłasza się na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez prowadzącego i po uzyskaniu zgody dyrektora instytutu, student może przystąpić do zaliczenia przedmiotu w terminie wcześniejszym.
4. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie na zaliczenie przedmiotu bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej lub braku zaliczenia (Z). Usprawiedliwienie powinno być złożone przez studenta dyrektorowi instytutu najpóźniej w dniu zaliczania przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu trzech dni po terminie zaliczenia przedmiotu.
5. W wypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie z powodu choroby dyrektor instytutu w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu wyznacza nowy termin w ramach sesji, jeżeli pozwala na to udokumentowany stan zdrowia studenta.
6. W szczególnym wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminach w okresie trwania sesji, dyrektor instytutu może udzielić zgody na odbycie zaliczenia przedmiotu w terminie sesji poprawkowej, przy czym stosuje się wówczas przepisy dotyczące sesji egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania oceny negatywnej egzamin poprawkowy odbędzie się w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu.
7. Przebieg zaliczeń dokumentowany jest wyłącznie w postaci wpisów w elektronicznym systemie obsługi studiów (eHMS). Wpisów w systemie dokonuje się zgodnie z instrukcją jego obsługi dostępną dla pedagogów i studentów na stronie internetowej Akademii. Po zakończeniu sesji protokoły (karty osiągnięć studentów) drukowane są przez sekretariat instytutu i dołączane do akt studenta.
8. Student informowany jest o wynikach zaliczeń wpisem w informatycznym systemie obsługi studiów (eHMS).

§ 28

1. Egzaminy mogą być:
 - a) praktyczne,
 - b) ustne,
 - c) pisemne.

2. Jeżeli egzamin składa się z kilku części student otrzymuje ocenę łączną (średnią z ocen składowych).
3. Egzaminy praktyczne z przedmiotu głównego przeprowadza komisja, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji dyrektora instytutu. Komisje egzaminacyjne powołuje dyrektor instytutu lub wskazany przez niego pedagog. Z egzaminu prowadzonego przez komisję sporządza się protokół stanowiący integralną część karty okresowych osiągnięć studenta. Przedmioty główne dla poszczególnych specjalności studiów ustala się w treści programu studiów.

§ 29

1. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie jest związana realizowana praca. Zwolnienie nie dotyczy zajęć z orkiestry symfonicznej.
2. Udział studenta w wyżej wymienionych pracach lub znaczące osiągnięcia na konkursach i festiwalach artystycznych mogą być podstawą do zaliczenia egzaminu z przedmiotu, jeśli program prac lub zdarzeń artystycznych odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danego przedmiotu. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu na wniosek pedagoga prowadzącego przedmiot.
3. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przełożenie realizacji przedmiotu na następny semestr pod warunkiem złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 14 dni od rozpoczęcia semestru. W decyzji dyrektora instytutu zostaje określony termin realizacji przeniesionego przedmiotu.
4. W przypadku niezrealizowania przełożonego przedmiotu w określonym terminie lub braku jego zaliczenia dyrektor instytutu może na zasadach określonych w § 34 ust. 2-6 wyrazić zgodę na warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów.

§ 30

Podczas oceniania egzaminów (w tym egzaminu dyplomowego) stosuje się następujące oceny, w skali od 10 do 25 punktów:

Oceny wyrażone słowami Wynikające z punktacji	Wewnętrzna punktacja obowiązująca w Akademii	Oceny wyrażone cyframi	Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii	Oceny wyrażone w skali ECTS
celujący	powyżej 24	5++	6,00	A+
bardzo dobry	24	5+	5,75	A
	23	5	5,50	
	22	5-	5,25	B+
	21	5--	5,00	
dobry	20	4++	4,80	B
	19	4+	4,60	
	18	4	4,40	C
	17	4-	4,20	
	16	4--	4,00	

dostateczny	15	3++	3,80	D
	14	3+	3,60	
	13	3	3,40	E
	12	3-	3,20	
11	3--	3,00		
niedostateczny	10	2	2,00	F

§ 31

1. W przypadku uzyskania z egzaminu z przedmiotu głównego oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.
2. W razie uzyskania na egzaminie z pozostałych przedmiotów oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu niezależnie od tego, czy egzamin składany jest przed jednym egzaminatorem czy przed komisją.
3. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi przynajmniej trzy osoby (w tym dwie reprezentujące daną lub pokrewną specjalność oraz osoba prowadząca studenta w zakresie danego przedmiotu).

§ 32

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego przeprowadzonego przez egzaminatora i zakończone oceną niedostateczną, dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Dziekan może również zarządzać egzaminy komisyjne z własnej inicjatywy.
2. Uprawnienie wymienione w ust. 1 nie dotyczy przedmiotów, z których egzaminy były prowadzone od początku przez komisje egzaminacyjne.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza ustalona przez dziekana komisja w następującym składzie:
 - a) dziekan, dyrektor instytutu lub wyznaczony przez dziekana pedagog – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu,
 - c) osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną specjalność.
5. W egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora: wskazany przez studenta nauczyciel akademicki oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Rezultatem niezdanego egzaminu komisyjnego jest brak zaliczenia przedmiotu.

ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU

§ 33

1. Zaliczenie semestru potwierdza zastępca dyrektora instytutu.
2. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów w kolejnym semestrze.

3. Zaliczenie ostatniego semestru określonego stopnia studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.
4. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
 - a) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego semestru oraz przedmiotów fakultatywnych,
 - b) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń ze stopniem,
 - c) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia danego semestru zgodnie z programem studiów (możliwa jest prolongata punktów lub uzyskanie ich awansem),
 - d) uzyskanie w okresie sesji egzaminacyjnej potwierdzenia biblioteki głównej o braku zaległości w materiałach i zaległości finansowych (dotyczy wyłącznie semestru letniego).
5. Student rozpoczynający studia w Akademii ma obowiązek zaliczyć szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przewidziane właściwymi przepisami prawa w pierwszym semestrze studiów pod rygorem niezaliczenia semestru. Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem. Zaliczenie tych szkoleń w Akademii zwalnia z obowiązku ich odbycia na innym poziomie studiów w Akademii.

§ 34

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru studiów:
 - a) dyrektor instytutu wydaje decyzję o warunkowym zezwoleniu na kontynuację studiów w roku (semestrze) następnym w przypadkach, o których mowa w ust. 2-6,
 - b) dziekan wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku braku wydania decyzji o warunkowym zezwoleniu na kontynuację studiów.
2. Dyrektor instytutu może na wniosek studenta udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym pomimo braku zaliczenia wszystkich przedmiotów w danym semestrze lub roku w następujących przypadkach:
 - a) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu (poza przedmiotem głównym), lub
 - b) nieuzyskania zaliczenia (Z) lub zaliczenia z oceną (kolokwium), lub
 - c) uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Wniosek o udzielenie warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów student składa w sekretariacie instytutu w zależności od podstawy, w terminie 7 dni od:
 - a) ostatniego egzaminu komisyjnego w przypadku określonym w ust. 2 lit. a,
 - b) ostatniego zaliczenia bądź zaliczenia z oceną w przypadku określonym w ust. 2 lit. b,
 - c) zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c.,
 - d) zaistnienia najpóźniejszego ze zdarzeń, w przypadku powołania się na więcej niż jedną z podstaw wskazanych w ust. 2.
4. Decyzja o warunkowym zezwoleniu na kontynuację studiów wskazuje niezaliczone przedmioty, które należy zrealizować w określonym terminie, a jeżeli dochodzi do powtarzania zajęć, zaś przyczyną niezaliczenia były niezadowalające wyniki w nauce (brak postępów w nauce, brak zaliczenia semestru z powodu negatywnej oceny z egzaminu) określa nadto wynikającą z tego odpłatność.
5. Niezaliczenie przedmiotów wskazanych w decyzji o warunkowym zezwoleniu na kontynuację studiów w określonym w niej terminie powoduje niezaliczenie semestru lub roku i w konsekwencji skreślenie z listy studentów.

6. Przedmiot realizowany w ramach warunkowej kontynuacji studiów nie może być przełożony na kolejny semestr a jego niezaliczenie uniemożliwia udzielenie kolejnego warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów.

Rozdział V ZAKOŃCZENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35

1. Zakończenie studiów ma miejsce w przypadku:
 - a) ukończenia studiów,
 - b) skreślenia z listy studentów (bez ukończenia studiów).
2. Zakończenie studiów powoduje utratę statusu (w tym uprawnień) studenta i następuje:
 - a) w przypadku ukończenia studiów – z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego,
 - b) w przypadku skreślenia z listy studentów – z chwilą doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
4. W przypadkach określonych w niniejszym rozdziale osoba, która została skreślona z listy studentów ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 36

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów po urlopie lub wznowieniu,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, przy uwzględnieniu okoliczności danej sprawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) niez uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

§ 37

1. Przesłanki skreślenia z listy studentów ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez dziekana.

2. O wszczęciu postępowania dziekan zawiadamia studenta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie czternastu dni od otrzymania zawiadomienia.
3. Postępowanie kończy się wydaniem decyzji o skreśleniu z listy studentów bądź umorzeniem z powodu braku podstaw, możliwości lub zasadności skreślenia. O umorzeniu postępowania dziekan informuje studenta.

§ 38

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć niepodjęcie bez usprawiedliwienia:

- 1) w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań zmierzających do nabycia statusu studenta Akademii ani działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Akademii,
- 2) w terminie wskazanym w pkt. 1, jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Akademii po wznowieniu studiów,
- 3) w terminie 2 tygodni od daty planowanego zakończenia urlopu jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań potwierdzających powrót do wykonywania obowiązków studenta Akademii.

§ 39

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do dziekana. Oświadczenie nie może być złożone przez pełnomocnika i nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.
3. Wobec braku złożenia oświadczenia o rezygnacji w opisanym trybie, brak korzystania przez studenta z praw i brak wykonywania obowiązków może stanowić przesłankę wszczęcia postępowania w przedmiocie skreślenia z uwagi na niepodjęcie studiów, brak uczestnictwa w zajęciach lub brak postępów w nauce, o ile spełnione zostały warunki ich zastosowania.

§ 40

Brak udziału studenta w obowiązkowych zajęciach stanowi podstawę skreślenia studenta w przypadkach, o których mowa w § 26 ust. 5 lit. b-d.

§ 41

1. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce, w drodze postępowania kontrolnego (kolokwium, egzamin, test itp.), w trybie przewidzianym dla danego przedmiotu.
2. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce także w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce w procedurze, o której mowa w § 26 ust. 8.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 42

1. Wznowienie studiów nie jest prawem studenta.

2. Wznowienie studiów stanowi przywrócenie skreślonemu studentowi praw studenta od momentu oznaczonego w decyzji o wznowieniu.
3. Student przywrócony do studiowania w wyniku wznowienia:
 - a) nie składa ponownego ślubowania,
 - b) zostaje przywrócony na semestr określony w decyzji o wznowieniu,
 - c) zobowiązany jest do uzupełnienia określonych w decyzji różnic programowych,
 - d) zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów obowiązujących studentów tego roku studiów, na którym nastąpiło wznowienie.

§ 43

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów danego stopnia został skreślony z listy studentów, jedynie w wyjątkowych okolicznościach ma prawo (po spełnieniu określonych warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie) ubiegać się, o jednokrotne podczas studiów danego stopnia, wznowienie studiów.
2. Wznowienie studiów możliwe jest jedynie w wyjątkowych okolicznościach, w szczególności takich jak skreślenie na podstawie § 36 ust. 1 lit. a-c, lub ust. 2 lit. a spowodowane ciężką chorobą studenta lub chorobą albo śmiercią osoby najbliższej.
3. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy:
 - a) w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów, na danym stopniu studiów,
 - b) w porównaniu do okresu studiów kandydata przed skreśleniem efekty uczenia się na danym kierunku uległy zmianie większej niż 30%,
 - c) od momentu skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat,
 - d) przyczyną skreślenia było orzeczenie kary wydalenia z Akademii.
4. Decyzję wewnętrzną o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na podstawie pozytywnego postępowania kwalifikacyjnego, którego tryb i warunki określa dziekan.
5. Od decyzji dziekana przysługuje wnioskodawcy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji odwołanie do rektora.
6. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek zaskarżenia.
7. Jeżeli w związku z wznowieniem dochodzi do powtarzania zajęć, zaś przyczyną uprzedniego skreślenia były niezadowolające wyniki w nauce (brak postępów w nauce, brak zaliczenia semestru z powodu negatywnej oceny z egzaminu, negatywna ocena pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego) podlegające powtarzaniu zajęcia są odpłatne. Decyzja o wznowieniu określa rodzaj i ilość powtarzanych zajęć oraz wynikającą z tego odpłatność.
8. W przypadku, gdy przy zachowaniu podstaw określonych w ustępach poprzedzających, o wznowienie ubiega się osoba, która:
 - została skreślona nie dawniej niż 2 lata przed złożeniem wniosku,
 - miała zaliczone wszystkie wymagane przedmioty dla ukończenia studiów, względnie nie miała zaliczonego jedynie seminarium licencjackiego/magisterskiego,wznowienie studiów może nastąpić bez zobowiązania do spełniania obowiązków wynikających z § 42 ust. 3 lit. c i d. W takim wypadku dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu oznacza w treści decyzji dokładny i nieprzekraczalny termin ewentualnego złożenia pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 44

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbą punktów ECTS,
 - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej (w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów),
 - c) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

PRACA DYPLOMOWA

§ 45

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów drugiego stopnia (na studiach pierwszego stopnia o ile program studiów tak stanowi) obejmuje:
 - 1) pracę dyplomową w formie pisemnej:
 - a) na specjalnościach kompozycja (KiTM), kompozycja z aranżacją (JiME) – napisanie i przedłożenie partytury utworu, oraz pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - b) na pozostałych kierunkach i specjalnościach – praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - 2) artystyczną pracę dyplomową na studiach na kierunkach i specjalnościach:
 - a) dyrygentury, instrumentalistyki, jazzu i muzyki estradowej, historycznych praktyk wykonawczych, wokalistyki, edukacji muzycznej, rytmiki – realizacja programu lub programów artystycznych,
 - b) kompozycja elektroakustyczna (studia I stopnia) – skomponowanie i przedłożenie zapisu kompozycji,
 - c) lutnictwa – wykonanie instrumentu,
 - d) muzyki kościelnej – wykonanie programu artystycznego z egzaminem praktycznym z organowej gry liturgicznej i śpiewu liturgicznego (na studiach pierwszego stopnia) albo wykonanie programu artystycznego z muzyczną służbą liturgiczną (na studiach drugiego stopnia),
 - 3) praktyczną pracę dyplomową na studiach z zakresu edukacji muzycznej – w postaci lekcji.
3. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie i z uwzględnieniem obowiązujących praw autorskich. Pisemną pracę dyplomową Akademia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa jest w całości lub części plagiatem, albo że została wykonana w innym trybie sprzecznym z zasadą samodzielności, promotor albo

komisja dyplomowa mają obowiązek powiadomić o tym dziekana, który podejmuje decyzję w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.

5. Jeśli stwierdzenie niesamodzielności, o którym mowa w ust. 4, nastąpi po uzyskaniu przez studenta dyplomu ukończenia studiów, rektor ma obowiązek stwierdzenia nieważności tego dyplomu.
6. Student – autor pisemnej pracy dyplomowej zobowiązany jest do umieszczenia w niej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy.
7. Temat pisemnej pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca przedostatniego roku studiów i zatwierdzony przez kierownika właściwej katedry lub zakładu, po przedyskutowaniu na forum katedry lub zakładu.
8. Z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 7 student zobowiązany jest złożyć u dyrektora właściwego instytutu podpisaną przez promotora pracę dyplomową w formie pisemnej (w tym ewentualne partytury) oraz na nośniku elektronicznym **w terminie dwóch tygodni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego** wraz z informacją promotora o wyniku sprawdzenia pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
9. Dziekan, na prośbę studenta uzasadnioną wyjątkowymi przypadkami losowymi, może przesunąć termin złożenia pracy.
10. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą pisemną, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy pisemnej na zasadach określonych w ust. 9.
11. Za zgodą promotora oraz dyrektora instytutu pisemna praca dyplomowa może zostać sporządzona w nowożytnym języku obcym wraz ze streszczeniem w języku polskim. Zakres i warunki sporządzania prac w języku obcym są identyczne jak w języku polskim.
12. Zasady sporządzania prac dyplomowych, określające w szczególności wymagania dotyczące minimalnej długości pracy dyplomowej, rodzaju i wielkości użytych czcionek określi rektor w drodze zarządzenia.

§ 46

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych zgodnie z § 45, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta z listy studentów w trybie ust. 1 może nastąpić na zasadach określonych w § 43 ust. 8 niniejszego regulaminu.

§ 47

1. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej 1 recenzent.
2. Recenzentów prac pisemnych wyznacza dyrektor instytutu według zasad określonych dla promotorów w § 51 ust. 1.
3. Ocena pisemnej pracy dyplomowej jest średnią niezależnych ocen: promotora i recenzenta/recenzentów.
4. Oceny pracy dyplomowej innej niż pisemna (partytury kompozycji, dzieła artystycznego i sprawdzianów praktycznych) dokonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 30.

§ 48

1. Wykonanie artystycznej oraz praktycznej pracy dyplomowej w Akademii następuje w trybie otwartym (przy udziale publiczności), w miejscu wskazanym przez dyrektora instytutu, niezależnie od ewentualnego wniosku studenta w tej sprawie.
2. W przypadku złożenia przez studenta wniosku uzasadnionego szczególnymi okolicznościami, artystyczna lub praktyczna praca dyplomowa może być przeprowadzona bez udziału publiczności.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 49

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej (chyba że nie jest wymagana na studiach pierwszego stopnia), a także uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów.

§ 48

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Ostateczny termin egzaminu dyplomowego ustala się na dzień 10 lipca.
3. Dyrektor instytutu po akceptacji rektora może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego – nie później niż we wrześniu, w danym roku kalendarzowym:
 - 1) na podstawie udokumentowanego wniosku studenta, wyłącznie w przypadkach:
 - a) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - b) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - c) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - d) innych, szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych,
 - 2) z własnej inicjatywy w wyjątkowych wypadkach powodowanych obiektywnymi przyczynami organizacyjnymi.
4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi zawierać także zgodę promotora pracy dyplomowej.
5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę pisemną przed upływem terminów określonych w § 45 ust. 8.

§ 51

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień doktora. Dyrektor instytutu może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii, a na studiach pierwszego stopnia wyjątkowo osobę nieposiadającą stopnia doktora, ale posiadającą tytuł zawodowy magistra.
2. Na egzamin dyplomowy składa się teoretyczny (ustny) egzamin z tematyki związanej z kierunkiem studiów a na studiach II stopnia oraz studiach I stopnia w specjalnościach teoria muzyki i publicystyka muzyczna także pisemna praca dyplomowa.
3. Egzaminy dyplomowe w Akademii przeprowadzane są w trybie zamkniętym, ale mogą być przeprowadzone w trybie otwartym na wniosek studenta, w miejscu wskazanym

przez dyrektora instytutu, o ile nie uniemożliwiają tego przeszkody trudne do przezwyciężenia.

§ 52

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu. Komisję w składzie co najmniej 3 osób powołuje dyrektor instytutu.
2. Przewodniczącymi komisji mogą być: dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub pedagog wyznaczony przez dyrektora instytutu, w której praca dyplomowa została wykonana. W skład komisji wchodzi także promotor i recenzent pisemnej pracy dyplomowej o ile są powoływani na danym stopniu i kierunku studiów lub specjalności.

§ 53

1. W przypadku:
 - a) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego – nie przysługuje egzamin poprawkowy,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym – dyrektor instytutu wyznacza inny termin egzaminu,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym – dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów najpóźniej z końcem sesji poprawkowej.
3. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta z listy studentów w trybie ust. 1 lub 2 może nastąpić na zasadach określonych w § 43 ust. 8.

WYNIK STUDIÓW I DYPLOM

§ 54

1. Na wynik studiów składa się w równych częściach:
 - a) ocena pisemnej pracy dyplomowej (chyba, że nie ma obowiązku jej sporządzania na studiach pierwszego stopnia) – w trybie określonym w § 47,
 - b) ocena artystycznej oraz praktycznej pracy dyplomowej (chyba, że nie ma obowiązku jej sporządzania na studiach pierwszego stopnia) – w trybie określonym w ust. 2,
 - c) ocena egzaminu dyplomowego – w trybie określonym w ust. 2,
 - d) średnia ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną otrzymanych podczas studiów – w trybie określonym w ust. 6.
2. Ocena z egzaminu dyplomowego oraz ocena artystycznej oraz praktycznej pracy dyplomowej jest oceną wszystkich członków komisji oceniającej ustaloną w trakcie posiedzenia. Ocena komisji może być także średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji, jeżeli którykolwiek z jej członków wyrazi takie życzenie.
3. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku (specjalności) studiów, a także znajomością problematyki związanej z pracą dyplomową, jeżeli jest sporządzana.
4. Zakres egzaminu dyplomowego określa program studiów.
5. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 30.

6. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 lit. d dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych).

§ 55

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, obliczony według średniej arytmetycznej ocen wskazanych w § 54 ust. 1, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

11-15 pkt	(11-15,49)	dostateczny	(3)
16-20 pkt	(15,50-20,49)	dobry	(4)
21-24 pkt	(20,50-24,00)	bardzo dobry	(5)
25 pkt	(24,01-25)	celujący	(6)

2. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów bez wyrównania.

§ 56

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
- ukończyli studia w terminie określonym programem studiów,
 - uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 54 ust. 1 lit. d, nie niższą niż 20 pkt. na studiach pierwszego stopnia oraz 21 pkt. na studiach drugiego stopnia,
 - uzyskali z pisemnej pracy dyplomowej (z zastrzeżeniem ust. 2) i egzaminu dyplomowego oceny co najmniej 23 pkt.,
 - uzyskali ocenę celującą za artystyczną pracę dyplomową (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4).
2. W przypadku, gdy na danym kierunku/specjalności zgodnie z § 45 ust. 2 pisemna praca dyplomowa składa się z dwóch części, uznaje się warunek do otrzymania wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1 lit c za spełniony, jeśli odpowiednio za kompozycję została przyznana ocena celująca, pod warunkiem, że pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów oceniona została nie niżej niż na 23 pkt.
3. Na studiach na specjalnościach teoria muzyki i publicystyka muzyczna nie stosuje się warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. d, jednak dla otrzymania wyróżnienia studenci muszą uzyskać ocenę celującą z pisemnej pracy dyplomowej.
4. Na studiach na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, warunek do otrzymania wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1 lit. d uznaje się za spełniony wówczas, kiedy ocena celująca została przyznana za artystyczną lub praktyczną pracę dyplomową, pod warunkiem, że za drugą z nich przyznana jest ocena nie niższa niż 23 pkt.
5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 52.
6. W szczególnych przypadkach, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem mimo braku spełnienia warunków określonych w ust. 1 ze względu na szczególnie cenne osiągnięcia artystyczne.
7. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem” i wręczany w sposób uroczysty w trakcie uroczystości inauguracji roku akademickiego.

Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 57

1. Do decyzji administracyjnych podjętych na podstawie niniejszego regulaminu oraz ustawy tj.:
 - a) decyzji o skreśleniu z listy studentów – wobec której przysługuje studentowi odwołanie do rektora,
 - b) decyzji stwierdzającej nieważność dyplomu – wobec której przysługuje absolwentowi wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od pozostałych decyzji organów Akademii w indywidualnych sprawach studenckich (decyzji wewnętrznych), decydujących o przyznaniu, odmowie przyznania bądź zmianie praw lub obowiązków studenta, przysługuje studentowi prawo odwołania do organu wyższego stopnia wyłącznie z powodu naruszenia przepisów prawa. Od decyzji podjętej pierwotnie przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do rektora.
3. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia (w przypadku decyzji ustnych) decyzji adresatowi. Pismo musi zawierać uzasadnienie, w tym wskazanie naruszonego przepisu prawa. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
5. Decyzja, która zapadła w wyniku odwołania bądź ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022. Z tym dniem traci moc poprzedni regulamin studiów.