

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego
na studia pierwszego i drugiego stopnia
w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu
rok akademicki 2020/2021**

I CZĘŚĆ OGÓLNA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu (dalej także „Akademia” lub „Uczelnia”), działając na podstawie art. 70 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.– dalej „Ustawa”), przeprowadza dodatkowe egzaminy na studia celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych kandydatów.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci egzaminów wstępnych, których warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia chyba, że z treści tych postanowień lub tytułu danej jednostki redakcyjnej wynika inaczej.
4. Ilekroć Regulamin odsyła do treści informatora oznacza to „Informator dla kandydatów na I rok studiów”, którego treść ustalana jest uchwałą Senatu Akademii.

Organy właściwe

§ 2

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Akademii powołuje się Komisje Rekrutacyjne:
 - a. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
 - b. Komisje Rekrutacyjne Instytutu,oraz komisje egzaminacyjne przy Komisjach Rekrutacyjnych Instytutu.
2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.
3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - b. utraty statusu pracownika Akademii,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych wstrzymuje się od głosowania.
5. Osoba zainteresowana osobiście treścią decyzji, w rozumieniu ust. 4 nie może być członkiem komisji egzaminacyjnej przy danej Komisji Rekrutacyjnej Instytutu.

§ 3

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje w terminie do 30 kwietnia, każdego roku akademickiego, rektor Akademii.
2. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. rektor lub prorektor Akademii wyznaczony przez rektora, jako Przewodniczący,
 - b. członkowie,
 - c. sekretarz.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji swojego zastępcę oraz zastępcę sekretarza.
4. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej rektor powołuje w osobach reprezentantów każdego z Instytutów Akademii wskazanych przez właściwych dyrektorów instytutu spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
5. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

§ 4

Do kompetencji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub Ustawie należy:

- a. zatwierdzanie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminów wstępnych przygotowanej przez Komisje Rekrutacyjne Instytutów,
- b. przedstawianie do wiadomości rektora listy osób dopuszczonych do egzaminów wstępnych,
- c. czuwanie nad przestrzeganiem kalendarza postępowania rekrutacyjnego,
- d. sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego na wszystkie rodzaje studiów prowadzonych przez Akademię,
- e. opiniowanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnych Instytutów w trybie opisanym w Regulaminie,
- f. wydawanie instrukcji o charakterze organizacyjnym,
- g. wydawanie wiążących wyjaśnień i rozstrzygnięcia wątpliwości powstałych w czasie pracy Komisji Rekrutacyjnych Instytutów i komisji egzaminacyjnych.

§ 5

1. Komisje Rekrutacyjne Instytutów powołują dziekani wydziałów, w skład których wchodzi dane instytuty, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku akademickiego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej Instytutu wchodzi:
 - a. dyrektor instytutu – jako przewodniczący,
 - b. zastępca dyrektora Instytutu,
 - c. kierownicy katedr i zakładów wchodzących w skład danego instytutu,
 - d. inni pracownicy Uczelni wskazani przez dziekana właściwego wydziału,
3. Dyrektor instytutu wyznacza spośród członków Komisji Rekrutacyjnej instytutu swojego zastępcę oraz sekretarza.

§ 6

Do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej Instytutu, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub Ustawie należy:

- a. zatwierdzanie dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. weryfikacja prawidłowości merytorycznej dokumentacji złożonej przez kandydatów,
- c. przeprowadzanie egzaminów wstępnych na kierunki i specjalności przyporządkowane do instytutu,
- d. sporządzanie protokołów z przebiegu egzaminów wstępnych określające wynik dokonanej kwalifikacji kandydatów,

- e. dokonywanie podsumowania wyników egzaminów,
- f. ogłaszanie wyników egzaminów wstępnych na kierunki i specjalności przyporządkowane do instytutu,
- g. dokonywanie wpisów na listę studentów oraz podejmowanie decyzji odmownych w sprawach przyjęć na studia pierwszego i drugiego, a także studia podyplomowe oraz sporządzanie listy osób przyjętych na studia i przedstawianie jej do wiadomości Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7

1. Komisje Rekrutacyjne Instytutów przeprowadzają czynności związane z przebiegiem egzaminów wstępnych przy pomocy komisji egzaminacyjnych.
2. Do przeprowadzania egzaminów powołuje się taką liczbę komisji egzaminacyjnych jaką dziekan uzna za konieczną ze względu na liczbę kierunków i specjalności, na które dana Komisja Rekrutacyjna Instytutu przeprowadza postępowanie rekrutacyjne oraz liczbę kandydatów.
3. Komisje egzaminacyjne powoływane są przez dziekana w porozumieniu z dyrektorem instytutu – Przewodniczącym danej Komisji Rekrutacyjnej instytutu spośród lub spoza członków Komisji Rekrutacyjnej Instytutu w składzie co najmniej 3 osób – w tym Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej – wskazywanego przez dziekana oraz co najmniej dwóch członków – w liczbie zależnej od specjalności, z której przeprowadzony jest egzamin wstępny.
4. Członkiem komisji egzaminacyjnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w Akademii.
5. Ta sama osoba może wchodzić w skład więcej niż jednej komisji egzaminacyjnej.
6. Dziekan powiadamia członków Komisji Rekrutacyjnej Instytutu o powołaniu ich w skład określonej komisji egzaminacyjnej oraz o planach egzaminów.
7. Wyjątkowo, w przypadku konieczności sprawdzenia zdolności, których weryfikacja nie jest możliwa przy udziale wyłącznie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Akademii, dziekan może powołać biegłego spoza Uczelni, który uczestniczy w egzaminie wstępnym w części mającej zweryfikować wskazane zdolności oraz przedstawia komisji egzaminacyjnej swoją opinię w tym przedmiocie.

Tryb i dokumentacja pracy Komisji Rekrutacyjnych i egzaminacyjnych

§ 8

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna oraz Komisje Rekrutacyjne Instytutów prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala ich Przewodniczący.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna oraz Komisje Rekrutacyjne Instytutów są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, niezależnie od liczby członków uczestniczących w posiedzeniu.
4. Komisje Rekrutacyjne oraz komisje egzaminacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Udział członków w posiedzeniach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Rekrutacyjnych Instytutów, jak również komisjach egzaminacyjnych jest obowiązkowy.
2. W razie okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji udział w posiedzeniu, nieobecność ta powinna zostać usprawiedliwiona.

3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego także osoby nie będące jej członkami, jeżeli ich udział jest konieczny ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują uczestniczący w posiedzeniu Przewodniczący lub jego zastępca oraz osoba, która sporządziła protokół. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji lub inna osoba, której Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zlecił protokołowanie.
3. Protokoły komisji egzaminacyjnych i Komisji Rekrutacyjnych Instytutów przekazywane są do Działu Organizacji Nauki i Nauczania Akademii.

Kwalifikacja kandydatów

§ 11

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu systemu elektronicznego, w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się zarejestrowanych kandydatów spełniających wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy do dnia 30 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 złożą właściwe dokumenty oraz uiszczą opłatę rekrutacyjną.
3. Lista wymaganych dokumentów oraz zasady rejestracji elektronicznej zostają ogłoszone przez Akademię w treści informatora dla kandydatów na I rok studiów opublikowanego na stronie internetowej Akademii do dnia 30 listopada 2019 r. Dodatkowe wymagania związane z elektroniczną formą rekrutacji przedstawione zostaną na stronie internetowej Akademii.
4. Dokumenty kandydata wymagane dla dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego przyjmuje od kandydatów Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który po sporządzeniu ogólnej listy zarejestrowanych kandydatów przedkłada je Komisjom Rekrutacyjnym Instytutów.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Instytutu lub wyznaczona przez Przewodniczącego osoba z Komisji dokonuje kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata oraz akceptacji pod względem merytorycznym co do zgodności z wymogami przystąpienia do egzaminów i programu egzaminów na określonym wydziale i specjalności.
6. Kandydat, którego dokumentacja jest prawidłowa i kompletna, zostaje dopuszczony do egzaminu i umieszczony na liście osób dopuszczonych do egzaminu.
7. Kandydat, którego dokumentacja jest niepełna, o ile może ona zostać uzupełniona, winien zostać wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru oraz zostać umieszczony na liście warunkowej. O fakcie uzupełnienia dokumentacji Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Instytutu, który umieszcza kandydata na liście, o której mowa w ust. 6.
8. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który zdaje maturę w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu wstępnego bez przedłożenia kopii świadectwa dojrzałości, o ile nie zostało ono jeszcze wydane, jeżeli przedłoży zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminów maturalnych. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) świadectwa maturalnego powinna być przedłożona w ciągu 4 dni roboczych po oficjalnie ogłoszonym przez Państwową Komisję Egzaminacyjną terminie ich wydawania. Kandydat, który nie przedłoży kopii świadectwa w ustalonym terminie nie zostaje umieszczony na listach przyjętych na studia, sporządzanych przez Komisje Rekrutacyjne Instytutów.

9. Brak świadectwa dojrzałości lub innego równoważnego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy w chwili podejmowania przez Komisję Rekrutacyjną Instytutu rozstrzygnięcia w przedmiocie przyjęcia na studia (o którym mowa w § 18) stanowi w myśl art. 69 ust. 2 Ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik egzaminu wstępnego.
10. Na równi z brakiem świadectwa dojrzałości traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
11. Kandydat na studia drugiego stopnia, który kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu bez przedłożenia kopii dyplomu oraz suplementu dotyczącego studiów I stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane i jeżeli złoży zaświadczenie o zrealizowaniu całości programu objętego planem studiów i dopuszczeniu do obrony. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie do dnia 10 września 2020 r. Do czasu przedłożenia kopii dyplomu w stosunku do kandydata nie może zostać dokonany wpis na listę studentów.
12. Brak dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w chwili podejmowania przez Komisję Rekrutacyjną Instytutu rozstrzygnięcia w przedmiocie przyjęcia na studia (o którym mowa w § 18) stanowi w myśl art. 69 ust. 3 Ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik egzaminu wstępnego.
13. Na równi z brakiem dyplomu traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
14. Dział Organizacji Nauki i Nauczania, na zlecenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej informuje kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego o dopuszczeniu do egzaminu za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając informację na stronie internetowej Akademii.
15. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub specjalność studiów w Akademii przy czym zobowiązany jest wówczas wskazać, na który kierunek lub specjalność chce zostać przyjęty w pierwszej kolejności (kierunek lub specjalność priorytetowa). Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii informuje dziekanów oraz właściwe Komisje Rekrutacyjne Instytutów o kandydatach składających wnioski o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek bądź specjalność oraz zadeklarowanym przez nich kierunku lub specjalności priorytetowej. W przypadku gdy wybrane przez kandydata równoległe kierunki lub specjalności przyporządkowane są do odrębnych instytutów Akademii, wydanie rozstrzygnięcia o przyjęciu na studia przez Komisję Rekrutacyjną Instytutu właściwą dla instytutu, do którego przyporządkowany jest kierunek czy specjalność inną niż priorytetowa zostaje wstrzymane do czasu uzyskania informacji o ostatecznym rozstrzygnięciu Komisji Rekrutacyjnej Instytutu właściwej dla instytutu, do którego przyporządkowany jest kierunek lub specjalność priorytetową.
16. Przyjęcie na drugi kierunek studiów zgodnie z Regulaminem studiów Akademii następuje w normalnym trybie rekrutacji po zaliczeniu aktualnego (co najmniej pierwszego) roku studiów na pierwszym kierunku, z zastrzeżeniem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na pierwszym kierunku. Wypełnienie wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów potwierdza na wniosek studenta dziekan wydziału. Do czasu ukończenia aktualnego roku studiów na pierwszym kierunku kandydat bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jednak nie wydaje się wobec niego rozstrzygnięcia o przyjęciu na studia. W przypadku zaistnienia podstaw do wydania takiego rozstrzygnięcia jego wydanie wstrzymuje się do czasu zaliczenia roku oraz przedstawienia zaświadczenia dziekana, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w roku 2020. W sytuacji braku spełnienia tych warunków w oznaczonym terminie wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia.

§ 12

1. Laureat Olimpiady Artystycznej w zakresie sztuki muzycznej (dalej „laureat”), podczas rekrutacji na studia na rok akademicki następujący po roku akademickim, w którym kandydat nabył uprawnienia laureata, korzysta z uprawnienia określonego w ustępie 2.
2. Laureat przyjmowany jest w pierwszej kolejności i bez konieczności uczestnictwa w egzaminie wstępnym na studia na kierunku „Kompozycja i teoria muzyki” na specjalność „Publicystyka muzyczna”.
3. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie opisanym powyżej jest przedstawienie, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie egzaminów wstępnych, dowodu uzyskania statutu laureata.
4. Nie przewiduje się specjalnego trybu przyjmowania na studia finalistów olimpiad stopnia centralnego.

Przepisy porządkowe egzaminu wstępnego

§ 13

1. Komisje egzaminacyjne prowadzą egzaminy w terminach oraz miejscu uzgodnionym przez Komisje Rekrutacyjne Instytutów z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
2. Egzaminy odbywają się bez obecności kandydatów, w drodze dokonania przez Komisje egzaminacyjne oceny uzdolnień artystycznych z wykorzystaniem materiałów przesłanych przez kandydatów zgodnie z Regulaminem do dnia 30 czerwca 2020 r.

Przebieg egzaminu wstępnego – postanowienia ogólne

§ 14

1. Egzaminy na poszczególne kierunki i specjalności studiów w Akademii są jednoetapowe.
2. Zasady i przebieg egzaminu na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach wynikają z Części II niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. W toku postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia nie bierze się pod uwagę liczby punktów uzyskanych z egzaminu dojrzałości oraz egzaminu maturalnego.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe stanowi punktacja uzyskana z egzaminów wstępnych, ustalona zgodnie z Częścią II niniejszego Regulaminu
3. Nieuzyskanie punktów z egzaminu wstępnego (0 punktów) oznacza, że wynik kandydata z egzaminu wstępnego wynosi 0 punktów.
4. Kandydat, który nie brał udziału w egzaminie wstępnym nie otrzymuje punktów (0 punktów). Przepis ust. 3 stosuje się.

§ 16

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo

uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.

Ogłaszanie wyników egzaminów i przyjęć na studia

§ 17

1. Członkowie komisji egzaminacyjnej dokonują indywidualnie oceny danego kandydata w ramach punktacji ustalonej dla egzaminu wstępnego.
2. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu kandydata natychmiast po zakończeniu egzaminu. Protokół ten może być sporządzony jako protokół zbiorczy dla wszystkich kandydatów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
3. Protokół komisji egzaminacyjnej zawiera określenie rodzaju egzaminu (ocenę nagrań kandydatów, partytur, itd.) i uzyskaną przez kandydata ocenę oraz liczbę punktów.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostaje przedstawiony do rozstrzygnięcia właściwej Komisji Rekrutacyjnej Instytutu, która w drodze głosowania ustala ostateczny wynik uzyskany przez danego kandydata.
5. Po przeprowadzeniu egzaminów sporządzany jest indywidualny protokół dla każdego kandydata uwzględniający punktację uzyskaną podczas egzaminu. Indywidualny protokół kandydata podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Instytutu przechowywany jest w teczce kandydata.
6. Komisja Rekrutacyjna Instytutu sporządza protokół zbiorczy wyników postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów i specjalność, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
7. Na protokole zbiorczym, o którym mowa w ust. 6 nanosi się podział kandydatów uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku i specjalności studiów i kandydatów poza tym limitem.
8. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie kandydatów w liczbie wynikającej z limitu, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez ocenę dodatkową dokonywaną przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Na podstawie dokonanej kwalifikacji kandydatów, Komisja Rekrutacyjna Instytutu sporządza listy wyników postępowania rekrutacyjnego uwzględniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. kandydatów przyjętych na studia z podziałem na poszczególne rodzaje studiów, kierunki studiów i specjalności,
 - b. kandydatów nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
 - c. kandydatów nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
10. Listy zawierające dane określone w ust. 9 podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Instytutu lub jego zastępcę podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na stronie internetowej Akademii. Na listach podaje się informację o tym, że ostateczny wynik zostanie przekazany w formie wpisu na listę studentów bądź decyzji odmownej, od której przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od jej doręczenia kandydatowi.
11. Kandydat ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej celem uzyskania zaświadczenia dotyczącego wyników egzaminów.
12. Ustalenia dotyczące zakwalifikowania kandydatów do grona osób mieszczących się w limicie przyjęć mają na uwadze ustalony we właściwej uchwale Senatu limit kandydatów.

§ 18

1. Na skutek przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna Instytutu wydaje w odniesieniu do każdego kandydata i przesyła kandydatowi rozstrzygnięcie:
 - a. zarządzenie (decyzję) o wpisie na listę studentów, albo
 - b. decyzję o odmowie przyjęcia na studia i przesyła ją kandydatowi.
2. Zarządzenie (decyzja) o wpisie na listę studentów zostaje wydane w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia (w tym dostarczając odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów) uzyskali pozytywny wynik egzaminów wstępnych oraz znaleźli się w gronie kandydatów z najwyższym wynikiem – w ramach limitu przyjęć określonego dla danego kierunku i specjalności.
3. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia sporządzana jest z dodatkowym stwierdzeniem wyniku egzaminu i wydawana jest:
 - a. ze wskazaniem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminów wstępnych – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali pozytywny wynik egzaminów wstępnych jednak nie znaleźli się w grupie przyjętych ze względu na limit przyjęć określony dla danego kierunku i specjalności, a także w stosunku do kandydatów, którzy uzyskawszy pozytywny wynik egzaminów wstępnych nie spełnili warunków ustawowych przyjęcia na studia (w szczególności dostarczenia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów),
 - b. ze wskazaniem uzyskania negatywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali negatywny wynik egzaminów wstępnych albo nie spełnili ustawowych wymogów przyjęcia na studia.
4. Zarządzenie albo decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Instytutu. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia.

§ 19

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Instytutu przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji.
2. Po wpłynięciu odwołania rektor przedstawia odwołanie do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, a następnie podejmuje decyzję.
3. Decyzja rektora podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna.
4. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 20

1. W wypadku gdyby postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone w powyższych terminach nie zakończyło się wpisem na listę studentów kandydatów w maksymalnej liczbie określonej limitem przyjęć, rektor może zarządzeniem wyznaczyć termin przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na niewypełnione limity miejsc na kierunkach i specjalnościach, na zasadach obowiązujących w pierwszym terminie rekrutacji.
2. W toku rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1 możliwe jest przeprowadzenie ponownej oceny wniosków o przyjęcie na studia kandydatów – absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie przeprowadza się ponownej oceny w ramach dodatkowych egzaminów wstępnych, chyba, że wnosi o to kandydat.
4. Rektor niezwłocznie informuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i Komisje Rekrutacyjne Instytutu o decyzji, o której mowa w ust. 1 i poleca przystąpienie do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.
5. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski i uiszczają opłaty egzaminacyjne.
6. W drugim naborze kandydaci ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych do wykorzystania po pierwszym naborze.

§ 21

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna gromadzi i przechowuje kopie dokumentów:

- a) z przebiegu prac Komisji, w tym protokoły z posiedzeń Komisji i szczegółowy rozkład egzaminów wstępnych,
- b) znajdujące się w teczkach kandydatów:
 - protokół Komisji Rekrutacyjnej Instytutu z przebiegu i wyników egzaminów wstępnych,
 - protokoły komisji egzaminacyjnych.

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 22

1. Z zastrzeżeniem § 24-25 w ramach egzaminu kandydat otrzymuje punkty w określonej w skali od 10 do 25.
2. Z zastrzeżeniem § 24-25 pozytywny wynik egzaminu wstępnego wymaga uzyskania minimum 18 pkt.

§ 23

Ustala się zasady szczegółowe przebiegu postępowania rekrutacyjnego określone w dokumencie „Nowe zasady rekrutacji w warunkach ograniczeń epidemicznych”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 24

Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych na kierunku wokalistyka specjalność śpiew musicalowy:

<i>Kierunek/specjalność</i>				
<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
Wokalistyka/Śpiew musicalowy				
I stopień				
I	Śpiew musicalowy	(10-25) x 3	75	54
	Aktorstwo	(10-25)	25	18
	Sprawność fizyczno ruchowa (ruch sceniczny)	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

§ 25

Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych na kierunku dyrygentura specjalność dyrygentura chóralna:

Kierunek/specjalność				
Etap	Zakres egzaminów	Punktacja	Maksymalna liczba pkt	minimalna wymagana liczba pkt
Dyrygentura/Dyrygentura chóralna				
I i II stopień				
I	Dyrygentura	(10-25)	25	18
	Śpiew	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

Ver. 30.06.2020 r.

REKTOR
Halina Lorkowska
Halina Lorkowska