

Regulamin działalności

Katedry Fortepianu

Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu

§ 1

1. Katedra Fortepianu (dalej „Katedra”) jest merytoryczną jednostką organizacyjną działającą w ramach Instytutu Instrumentalistyki (dalej „Instytut”).
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad działalnością Katedry sprawuje Dyrektor Instytutu.

§ 2

1. Statutowym zadaniem Katedry jest organizacja i prowadzenie pracy artystycznej, badawczej, naukowej i dydaktycznej w zakresie gry na fortepianie.
2. Realizacja statutowych zadań Katedry następuje w szczególności poprzez:
 - 1) indywidualną działalność artystyczną członków;
 - 2) organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej w szczególności w zakresie gry na fortepianie;
 - 3) organizowanie i prowadzenie działalności naukowej ze szczególnym uwzględnieniem badań w ramach krajowych i międzynarodowych projektów badawczych;
 - 4) prowadzenie działalności organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem działań inicjujących prace artystyczne, badawcze i naukowe w Akademii i poza nią, w kraju i poza jego granicami;
 - 5) dbałość o najwyższą jakość prowadzonej działalności artystycznej, naukowej i badawczej członków Katedry;
 - 6) prowadzenie działań promujących ofertę artystyczną oraz naukowo-badawczą i edukacyjną Akademii;
 - 7) prowadzenie działań mających na celu nawiązywanie kontaktów i współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami i towarzystwami naukowymi, z instytutami i jednostkami naukowo-badawczymi działającymi poza Akademią;
 - 8) inicjowanie w ramach Instytutu i Akademii oraz prowadzenie w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu działań mających na celu pozyskiwanie środków na działalność artystyczną oraz badania ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

1. Członkami Katedry mogą być nauczyciele akademicy z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, których przedmiot aktywności artystyczno-naukowej pokrywa się z zadaniami Katedry określonymi w § 2 ust. 1, którzy złożyli deklarację przystąpienia do Katedry.
2. Deklarację przystąpienia do Katedry składa się do Kierownika Katedry, który po weryfikacji formalnej wymagań określonych w ust. 1, w terminie 14 dni przedstawia kandydaturę członkom Katedry. Wpisanie zainteresowanego na listę członków Katedry następuje na podstawie uchwały Zebrania Katedry, podjętej większością bezwzględną jej członków.
3. Utrata członkostwa w Katedrze następuje automatycznie z chwilą:
 - a. wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że niezwłocznie po wygaśnięciu następuje ponowne nawiązanie stosunku pracy,

- b. pisemnej rezygnacji członka z członkostwa w Katedrze, złożonej Kierownikowi Katedry,
 - c. przejścia członka jako nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych.
4. Utrata członkostwa w Katedrze może nastąpić także uchwałą Zebrania Katedry podjętą większością bezwzględną jej członków w przypadku:
 - a. braku prowadzenia jakiejkolwiek działalności artystycznej, badawczej lub naukowej przez okres 3 lat,
 - b. braku realizowania obowiązków określonych w ramach planu pracy Katedry.
 5. Od decyzji o pozbawieniu członkostwa w Katedrze przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały, a gdy zainteresowany nie był obecny podczas Zebrania Katedry, w terminie 7 dni od doręczenia mu uchwały Zebrania Katedry zawierającej uzasadnienie. Decyzja Dyrektora Instytutu jest ostateczna.
 6. Kierownik Katedry stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Katedrze i skreśla z listy członków Katedry.
 7. Członkami-obszatorami Katedry mogą być inni nauczyciele akademicy z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli deklarację przystąpienia do Katedry w tym charakterze.
 8. Do członków-obszatorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków Katedry, przy czym:
 - a. nie mają prawa głosu w głosowaniach Zebrania Katedry,
 - b. nie mogą być obciążani obowiązkami w ramach zadań Katedry bez swojej zgody,
 - c. mogą być pozbawieni członkostwa w Katedrze zwykłą większością głosów, także w wypadku braku uczestnictwa w pracach Katedry.

§ 4

1. W ramach Katedry funkcjonuje Kierownik Katedry oraz Zebranie Katedry.
2. Kierownik Katedry powoływany jest w procedurze określonej Statutem.
3. Zebranie Katedry stanowi ciało składające się ze wszystkich członków Katedry.
4. Zebranie Katedry może powoływać komisje lub zespoły do wykonania określonych zadań Zebrania Katedry.

§ 5

1. Kierownik Katedry kieruje Katedrą, organizuje jej pracę i sprawuje nadzór nad jej działalnością.
2. Do obowiązków Kierownika Katedry, poza innymi sprawami wskazanymi w niniejszym regulaminie oraz w Statucie i innych aktach wewnętrznych Akademii należy podejmowanie decyzji niezastrzeżonych dla Zebrania Katedry a w szczególności:
 - a. przewodniczenie posiedzeniom Zebrania Katedry,
 - b. przygotowanie projektu planu działalności Katedry na kolejny rok akademicki do dnia 31 marca poprzedzającego roku akademickiego,
 - c. przydzielanie zadań merytorycznych członkom Katedry stosownie do planu działalności Katedry, właściwościami członków Katedry i potrzebami Katedry,

- d. współpraca z Dyrektorem Instytutu oraz Prorektorem do zakresu obowiązków którego należą sprawy artystyczne i naukowe, w kształtowaniu profilu artystycznego i naukowego Instytutu i Akademii,
- e. sporządzanie sprawozdania z wykonania planu działalności Katedry w poprzednim roku akademickim do dnia 30 czerwca i przekazania sprawozdania wraz z uchwałą Zebrania Katedry Dyrektorowi Instytutu i Prorektorowi, do zakresu obowiązków którego należą sprawy artystyczne i naukowe,
- f. sporządzenie opinii dotyczącej zaangażowania członków Katedry w realizację jej zadań na potrzeby oceny nauczyciela akademickiego będącego członkiem Katedry,

§ 6

1. Zebranie Katedry stanowi miejsce wymiany poglądów członków Katedry oraz inicjowania i realizacji zadań Katedry, a także podejmowania uchwał w istotnych sprawach dotyczących Katedry.
2. Do kompetencji Zebrania Katedry należy, poza innymi sprawami wskazanymi w niniejszym regulaminie:
 - a. opiniowanie kandydatów na Kierownika Katedry,
 - b. wnioskowanie do Dyrektora Instytutu o złożenie do Rektora wniosku o powołanie lub zmianę Kierownika Katedry,
 - c. uchwalenie planu działalności Katedry na kolejny rok akademicki,
 - d. zatwierdzenie sprawozdania Kierownika Katedry z wykonania planu działalności Katedry w poprzednim roku akademickim.
3. Zebranie Katedry zwoływane jest przez Kierownika Katedry nie rzadziej niż raz na 6 tygodni z inicjatywy Kierownika Katedry lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Katedry.
4. W przypadku braku zwołania Zebrania Katedry w przypadku określonym w ust. 3 Zebranie Katedry może być zwołane przez Dyrektora Instytutu, który w takim wypadku obejmuje przewodnictwo Zebrania Katedry.
5. O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, Zebranie Katedry podejmuje uchwały zwykłą większością głosów wszystkich członków Katedry w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych.
6. Zebrania Katedry są zamknięte i mogą w nich uczestniczyć jedynie członkowie i członkowie-obszernicy. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik może ogłosić otwarte zebranie jednostki w celu np. publicznego przedstawienia projektów badawczych lub zapoznania społeczności akademickiej z wynikami badań.
7. Zebrania Katedry są protokołowane rotacyjnie przez członków lub wybranego członka za jego zgodą. Do protokołu dołącza się listę obecności.