

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu  
w dniu 29 kwietnia 2020 r.

Obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021

## Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§ 1	Zakres regulaminu.....	3
§ 2	Słowniczek.....	3
Rozdział II	ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ.....	3
§ 3	Struktura i kierownictwo szkoły doktorskiej.....	3
§ 4	Dyrektor szkoły doktorskiej.....	3
§ 5	Rada Naukowa szkoły doktorskiej.....	4
Rozdział III	OPIEKA NAUKOWA.....	4
§ 6	Wyznaczenie opiekuna naukowego.....	5
§ 7	Zmiana opiekuna naukowego.....	5
Rozdział IV	KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ.....	5
§ 8	Rekrutacja.....	5
§ 9	Przeniesienie do szkoły doktorskiej.....	5
§ 10	Rozpoczęcie kształcenia.....	5
§ 11	Ramy kształcenia.....	6
§ 12	Program kształcenia.....	6
§ 13	Indywidualny plan badawczy.....	6
§ 14	Zaliczanie zajęć.....	7
§ 15	Zaliczanie roku.....	8
Rozdział V	OCENA DOKTORANTA.....	8
§ 16	Rodzaje oceny.....	8
§ 17	Ocena bieżąca.....	8
§ 18	Ocena śródkresowa.....	8
Rozdział VI	WYDŁUŻENIE OKRESU KSZTAŁCENIA.....	9
§ 19	Zawieszenie kształcenia.....	9
§ 20	Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	9
Rozdział VII	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA.....	10
§ 21	Źródła praw i obowiązków.....	10
§ 22	Prawa Doktoranta.....	10
§ 23	Obowiązki Doktoranta.....	11
§ 24	Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	11
Rozdział VIII	KONIEC KSZTAŁCENIA.....	11
§ 25	Zakończenie kształcenia.....	11
§ 26	Skreślenie z listy doktorantów.....	11
§ 27	Zaświadczenie o przebiegu kształcenia.....	12
Rozdział IX	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA.....	12
§ 28	Zakres dokumentacji.....	12

## **Rozdział I      POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1 Zakres regulaminu**

Niniejszy regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia Doktorantów w zakresie nieuregulowanym w Ustawie.

### **§ 2 Słowniczek**

1. Pojęcia zastosowane w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zmianami);
  - 2) Akademia – Akademię Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
  - 3) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
  - 4) Rektor, Senat, Dziekan, Dyrektor Instytutu – właściwe organy Akademii;
  - 5) Dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 6) Rada Naukowa – radę naukową szkoły doktorskiej;
  - 7) Doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej;
  - 8) IPB – Indywidualny Plan Badawczy;
  - 9) regulamin – niniejszy regulamin;
  - 10) statut – statut akademii.
2. Tytuły nadane poszczególnym jednostkom redakcyjnym regulaminu mają charakter wyłącznie redakcyjny i nie stanowią podstawy interpretacji regulaminu.

## **Rozdział II      ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 3 Struktura i kierownictwo szkoły doktorskiej**

1. Szkoła doktorska jako zorganizowana forma kształcenia Doktorantów stanowi odrębną ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną.
2. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor przy pomocy Rady Naukowej.

### **§ 4 Dyrektor szkoły doktorskiej**

1. Dyrektor powoływany jest do pełnienia funkcji kierowniczej w sposób określony w statucie.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich Doktorantów.
3. Do zadań Dyrektora w zakresie kierowania i organizacji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
  - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) przewodniczenie pracom Rady Naukowej;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i Doktorantów nie zastrzeżonych dla organów Akademii,
  - 6) wnioskowanie do Rektora o podejmowanie decyzji administracyjnych dotyczących przyjęcia do szkoły doktorskiej i innych wskazanych w regulaminie;
  - 7) występowanie do właściwych organów Akademii z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
  - 8) proponowanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;

- 9) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących szkoły doktorskiej, w szczególności projektów regulaminu szkoły doktorskiej, trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 10) współpraca z Dziekanami wydziałów i Dyrektorami instytutów Akademii w szczególności w zakresie praktyk zawodowych realizowanych przez Doktorantów;
- 11) współpraca z samorządem doktorantów;
- 12) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które składane jest Rektorowi do 30 października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 13) określenie projektu szczegółowych zasad dokumentowania procesu kształcenia w szkole doktorskiej, do zatwierdzenia przez Rektora;
- 14) nadzór nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji szkoły doktorskiej;
- 15) współpraca z przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego Akademii w zakresie dotyczącym Doktorantów;
- 16) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz regulaminu, a także uchwałami i zarządzeniami organów Akademii;

### **§ 5 Rada Naukowa szkoły doktorskiej**

1. Dyrektor kieruje szkołą doktorską przy pomocy Rady Naukowej.
2. Rada Naukowa szkoły doktorskiej stanowi ciało o charakterze pomocniczym i opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi 5 członków powoływanych przez Rektora, w tym:
  - 1) Dyrektor – jako przewodniczący,
  - 2) dwóch Dziekanów,
  - 3) dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora.
4. Rada Naukowa obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Rada Naukowa wyraża stanowisko w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych lub na wniosek członka Rady Naukowej.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej z głosem doradczym bierze udział przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
7. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
  - 1) określanie propozycji szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
  - 2) wnioskowanie do Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji;
  - 3) wnioskowanie do Rektora w sprawie planowanej liczby miejsc w szkole doktorskiej;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) przygotowywanie dla Rektora i Senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów odbywających kształcenie w tej szkole;
  - 6) opracowywanie projektów programów kształcenia i ich doskonalenie;
  - 7) powoływanie i zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 8) opiniowanie IPB Doktoranta;
  - 9) określanie szczegółowego sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej na zasadach określonych w regulaminie;
  - 10) rozpatrywanie odwołania Doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej;
  - 11) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin lub odrębne przepisy.

### **§ 6 Wyznaczenie opiekuna naukowego**

1. Opiekę naukową nad Doktorantem sprawuje: promotor (lub promotorzy) albo promotor i promotor pomocniczy.
2. Opiekuna naukowego wyznacza Doktorantowi Senat w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, na wniosek Doktoranta złożony co najmniej na miesiąc przed upływem powyższego terminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
  - a. propozycję osób do objęcia określonych funkcji opiekuna naukowego wraz z uzasadnieniem,
  - b. zgodę proponowanych osób na objęcie określonej funkcji opiekuna naukowego,
  - c. oświadczenie proponowanych osób o spełnieniu ustawowych warunków pełnienia funkcji.
4. Opiekun naukowy musi spełniać ustawowe wymagania do objęcia tej funkcji.
5. W przypadku braku zgody Senatu na proponowane przez Doktoranta osoby, Doktorant ma prawo wskazać kolejne osoby. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się.

### **§ 7 Zmiana opiekuna naukowego**

1. Senat po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej podejmuje decyzję o zmianie wyznaczonego opiekuna naukowego w przypadku:
  - a) wniosku Doktoranta uzasadnionego istotnymi okolicznościami,
  - b) śmierci opiekuna naukowego lub ustania spełniania przez opiekuna naukowego warunków ustawowych,
  - c) rezygnacji opiekuna naukowego.
2. Rezygnacja opiekuna naukowego nie może nastąpić bez uzasadnionej przyczyny.
3. W przypadku powstania okoliczności uzasadniających zmianę opiekuna naukowego Doktorant proponuje nowego opiekuna naukowego. Postanowienia § 6 stosuje się.

## **Rozdział IV KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 8 Rekrutacja**

Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat w postaci odrębnego regulaminu.

### **§ 9 Przeniesienie do szkoły doktorskiej**

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, o której mowa w § 11 ust. 1, może ubiegać się o przeniesienie do szkoły doktorskiej.
2. Decyzję o przyjęciu doktoranta podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, uwzględniając w szczególności:
  - 1) realizowany program kształcenia,
  - 2) IBP, o ile został sporządzony,
  - 3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe Doktoranta.
3. Kwalifikując kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia Dyrektor może określić zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych.
4. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów szkoły doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi.
5. Opiekę naukową nad Doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem uzyskania zgody Rady Naukowej.
6. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w szkole doktorskiej wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

### **§ 10 Rozpoczęcie kształcenia**

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.

### **§ 11 Ramy kształcenia**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, dyscyplinie artystycznej „sztuki muzyczne”.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 6 semestrów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa statut.
4. Program kształcenia w szkole doktorskiej obejmuje katalog modułów zajęć wraz z określeniem harmonogramu oraz sposobu ich realizacji oraz weryfikacji efektów uczenia się.
5. Program kształcenia obejmuje moduły obowiązkowe, moduły obowiązkowe do wyboru oraz moduły fakultatywne.
6. Doktorant zobowiązany jest w terminie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego do ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia z aktualnie oferowanych przez szkołę przedmiotów w ramach programu kształcenia.
7. Program kształcenia wraz z aktualnie oferowanymi przez szkołę doktorską przedmiotami jest podawany do wiadomości Doktorantów w formie elektronicznej na stronie internetowej Akademii.

### **§ 12 Program kształcenia**

1. Programy kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat na wniosek Dyrektora. Projekt programu kształcenia opiniuje Rada Naukowa.
2. Program kształcenia senat ustala nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. W przypadku wyrażenia negatywnej opinii przez samorząd doktorantów, Dyrektor może wprowadzić korekty lub wnieść o uchwalenie programu z pominięciem negatywnej opinii.

### **§ 13 Indywidualny plan badawczy**

1. IPB jest przygotowywany przez Doktoranta w porozumieniu z promotorem (w przypadku więcej niż jednego – z wszystkimi promotorami) a także promotorem pomocniczym o ile został wyznaczony.
2. Doktorant przedstawia projekt IPB podmiotom wskazanym w ust. 1 w terminie 6 miesięcy od wyznaczenia promotora, w każdym wypadku nie później jednak niż 10 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
3. Po uzyskaniu akceptacji podmiotów określonych w ust. 1 Doktorant przedstawia IPB Dyrektorowi najpóźniej 12 miesięcy po rozpoczęciu kształcenia.
4. Dyrektor może skierować IPB do zaopiniowania przez Radę Naukową.
5. Doktorant w porozumieniu z opiekunem naukowym może wnioskować do Dyrektora o zmianę IPB. Postanowienia ust. 1 i 4 stosuje się.
6. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający m.in. następujące elementy:
    - a. temat i uzasadnienie wyboru tematu oraz cele podjęcia badań,
    - b. opis metody badawczej,
    - c. szacunkowy budżet ze wskazaniem źródeł finansowania,
    - d. opis formy rozprawy doktorskiej lub opis formy dzieła artystycznego z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych badań;

- 2) listę zadań służących realizacji planu zgodnie z konspektem wraz z ich opisem i harmonogramem ich realizacji;
- 3) harmonogram przygotowania (w tym termin złożenia) rozprawy doktorskiej.

#### § 14 Zaliczanie zajęć

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z programu kształcenia ustala Dyrektor i podaje go do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym roku egzaminów (E), zaliczeń z oceną (K) i bez oceny (Z), praktyk itp.
2. Na początku każdego roku Doktoranci pobierają kartę okresowych osiągnięć i zapisują się na zajęcia obowiązkowe oraz przedmioty wybrane, na które zobowiązują się uczęszczać i poddawać się wynikającym stąd rygorom określonym w programie kształcenia.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu, jeżeli:
  - a. Doktorant opuścił w ciągu semestru więcej niż trzy zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
  - b. Doktorant opuścił łącznie z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć.
4. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu rocznego mogą być ustalone przez Dyrektora po konsultacji z prowadzącym przedmiot główny.
5. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia i zaakceptowanych przez Dyrektora.
6. Terminy egzaminów, zaliczeń Dyrektor ogłasza na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
7. Egzaminy z przedmiotu głównego (lub kierunkowego) przeprowadza się komisyjnie, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji Dyrektora. Komisje egzaminacyjne powołuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Naukową. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół stanowiący integralną część karty okresowych osiągnięć Doktoranta.
8. Doktorant przystępujący do egzaminu ma obowiązek przedłożyć egzaminującemu kartę okresowych osiągnięć.
9. Egzaminy i zaliczenia mogą być: praktyczne, ustne lub pisemne. Jeżeli egzamin lub zaliczenie składa się z kilku części doktorant otrzymuje ocenę łączną.
10. Egzaminujący dokonuje wpisu do karty okresowych osiągnięć w sposób następujący:
  - a. w przypadku zaliczenia przedmiotu – „zaliczony” (lub skrót „zal.”),
  - b. w przypadku zaliczenia z oceną – ocena zapisana cyfrą,
  - c. w przypadku egzaminu – „zal.” oraz ocena zapisana cyfrą i słownie.
11. Po uzyskaniu zaliczeń i ocen wymaganych w danym roku akademickim Doktorant zobowiązany jest w terminie siedmiu dni do złożenia karty okresowych osiągnięć Dyrektorowi.
12. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny, w skali od 10 – 25 pkt:

<i>Oceny wyrażone słowami Wynikające z punktacji</i>	<i>Wewnętrzna punktacja obowiązująca Akademii</i>	<i>Oceny wyrażone cyframi</i>	<i>Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii</i>
Celujący bardzo dobry	powyżej 24	5++	6,00
	24	5+	5,75
	23	5	5,50
	22	5-	5,25
	21	5--	5,00
Dobry	20	4++	4,80
	19	4+	4,60

	18	4	4,40
	17	4-	4,20
	16	4--	4,00
Dostateczny	15	3++	3,80
	14	3+	3,60
	13	3	3,40
	12	3-	3,20
	11	3--	3,00
Niedostateczny	poniżej 11	2	2,00

13. W przypadku uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego przed komisją powołaną przez Dyrektora.

14. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi przynajmniej trzy osoby (w tym dwie reprezentujące daną lub pokrewną specjalność oraz osoba prowadząca zajęcia z Doktorantem w zakresie danego przedmiotu).

#### **§ 15 Zaliczanie roku**

1. Zaliczenie roku następuje na podstawie potwierdzenia postępów Doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Zaliczenia roku dokonuje Dyrektor na podstawie:
  - a. sprawozdania Doktoranta z realizacji obowiązków w roku akademickim,
  - b. opinii opiekuna naukowego o rozwoju artystyczno-naukowym lub naukowym doktoranta oraz postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c. uzyskania wymaganych programem kształcenia zaliczeń.
3. Zaliczenie roku jest równoznaczne z dopuszczeniem Doktoranta do dalszego kształcenia. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
4. W Akademii stosowany jest Europejski System Transferu Punktów Kredytowych odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
5. Przedmiotom występującym w programie kształcenia przyporządkowane są punkty ECTS. Liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Naukową. Łączna ich liczba za przedmioty obowiązujące w toku kształcenia Doktorantów wynosi minimum 40 punktów ECTS.

### **Rozdział V OCENA DOKTORANTA**

#### **§ 16 Rodzaje oceny**

1. W toku kształcenia Doktorant podlega ocenie bieżącej oraz ocenie śródkresowej.
2. Ocena bieżąca polega na regularnym dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu przez Doktoranta rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa polega na jednorazowej ocenie realizacji przez Doktoranta IPB.

#### **§ 17 Ocena bieżąca**

1. Ocena bieżąca dokonywana jest przez opiekuna naukowego, a w wypadku wyznaczenia więcej niż jednego opiekuna osobno przez każdego z nich.
2. Ocena sporządzana jest na piśmie z uzasadnieniem i zawiera konkluzję o istnieniu bądź braku postępów w przygotowaniu przez Doktoranta rozprawy doktorskiej, a także ewentualnych opóźnieniach względem harmonogramu przyjętego w IPB.
3. Wyniki oceny przekazywane są przez opiekuna naukowego Dyrektorowi corocznie do 30 września.

#### **§ 18 Ocena śródkresowa**



1. Ocena śródkresowa dokonywana jest przez komisję oceniającą wyznaczoną przez Radę Naukową odrębnie dla każdego Doktoranta. Skład Komisji może być jednakowy dla wielu Doktorantów.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 w skład komisji oceniającej wchodzi:
  - 1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią,
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska lub pokrewnych.
3. Członkiem komisji nie może być:
  - 1) członek Rady Naukowej,
  - 2) opiekun naukowy Doktoranta,
  - 3) osoba pozostająca w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z Doktorantem, innymi członkami komisji oceniającej lub opiekunem naukowym Doktoranta,
  - 4) osoba, w przypadku której może zachodzić konflikt interesów z Doktorantem lub opiekunem naukowym Doktoranta,
  - 5) osoba, która nie spełnia ustawowych wymagań objęcia funkcji promotora.
4. Pracami komisji oceniającej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora.
5. Ocena jest przeprowadzana w trakcie 4 semestru.
6. Komisja na posiedzeniu dokonuje oceny śródkresowej poprzez ocenę realizacji przez Doktoranta IPB, w szczególności w oparciu o:
  - 1) przedłożone przez Doktoranta sprawozdanie z realizacji IPB;
  - 2) opinie bieżące opiekuna naukowego za okresy przed wydaniem opinii śródkresowej;
  - 3) rozmowę z Doktorantem oraz dowody uzyskanych osiągnięć lub dokonań przedstawione przez Doktoranta.
7. W dyskusji podczas posiedzenia komisji oceniającej może uczestniczyć opiekun naukowy Doktoranta.
8. Po przeprowadzeniu dyskusji komisja oceniająca w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji oceniającej, podejmuje uchwałę przyznającą ocenę. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
9. Po dokonaniu oceny komisja oceniająca w drodze uchwały przyjmuje uzasadnienie oceny. W przypadku oceny pozytywnej uzasadnienie może mieć formę skróconą.
10. W przypadku oceny pozytywnej komisja oceniająca może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
11. Komisja oceniająca niezwłocznie przedkłada swoje uchwały Dyrektorowi.

## **Rozdział VI WYDŁUŻENIE OKRESU KSZTAŁCENIA**

### **§ 19 Zawieszenie kształcenia**

1. Okres kształcenia zostaje przedłużony o okres zawieszenia kształcenia.
2. Kształcenie, na wniosek Doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w kodeksie pracy.
3. Wniosek Doktoranta o zawieszenie kształcenia powinien być złożony do Dyrektora na piśmie, nie później niż 21 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających zawieszenie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zaistnienie podstaw zawieszenia.
4. W przypadku, gdy wniosek o zawieszenie kształcenia obejmuje okres inny niż rok akademicki, Dyrektor określa warunki realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z programu kształcenia, IPB i innych wynikających z regulaminu na czas po zakończeniu zawieszenia.

### **§ 20 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Okres kształcenia zostaje przedłużony o okres wynikający z decyzji Dyrektora o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Dyrektor może wydać decyzję przedłużającą termin złożenia rozprawy doktorskiej na uzasadniony wniosek Doktoranta o ile zachodzą ku temu uzasadnione podstawy, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz opiekuna naukowego.
3. Przyczyną uzasadniającą wydanie decyzji, o której mowa w ust. 2 jest w szczególności:
  - 1) konieczność realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
  - 2) ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych uniemożliwiających lub istotnie utrudniających złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wynikającym z IPB.
4. Nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany jest z uwzględnieniem przyczyn przesunięcia, jednak nie może być przedłużony o więcej niż dwa lata od terminu określonego w IPB.
5. Wniosek o przesunięcie terminu złożenia rozprawy doktorskiej Doktorant składa nie później niż 14 dni od daty wystąpienia okoliczności, stanowiących podstawę jego wniosku. Do wniosku dołącza się dowody na zaistnienie przyczyn uzasadniających wniosek oraz opinię opiekuna naukowego.
6. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 poza istnieniem uzasadnionych przyczyn jest brak podstaw do skreślenia Doktoranta z listy doktorantów.

## **Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 21 Źródła praw i obowiązków**

Prawa i obowiązki Doktoranta określone są w:

- 1) ustawie oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) statucie oraz innych aktach wewnętrznych Akademii,
- 3) regulaminie.

### **§ 22 Prawa Doktoranta**

1. Doktorant ma w szczególności prawo do:
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii w okresie trwania zajęć dydaktycznych,
  - 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą badawczą i artystyczną ze strony wyznaczonych opiekunów naukowych,
  - 3) uczestniczenia w życiu Akademii w szczególności w zakresie jej działalności artystycznej i naukowej,
  - 4) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany międzyuczelnianej,
  - 5) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności stypendium doktoranckiego,
  - 6) ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 7) zakwaterowania w domu studenckim Akademii na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - 10) otrzymania legitymacji doktoranta,
  - 11) korzystania z infrastruktury Akademii na zasadach równorzędnych z pracownikami,
  - 12) aktywności w ramach samorządu doktorantów oraz zrzeszania się w organizacjach doktorantów,
  - 13) rezygnacji z kształcenia w trybie wskazanym w regulaminie.

2. Akademia w miarę możliwości wynikających w szczególności z sytuacji infrastrukturalnej stwarza warunki dla odbywania kształcenia przez osoby niepełnosprawne, których stan zdrowia pozwala na realizację programów kształcenia w dyscyplinie prowadzonej przez Akademię.
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma możliwość zgłoszenia Dyrektorowi postulatów dotyczących dostosowania sposobu realizacji programu kształcenia (w szczególności miejsc i godzin odbywania zajęć i praktyk) do zakresu niepełnosprawności Doktoranta i wynikających z niej ograniczeń.

### **§ 23 Obowiązki Doktoranta**

1. Do obowiązków Doktoranta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu, postępowanie zgodne z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnątrzuczelnianego (w tym statutem i regulaminem) oraz zachowanie nienaganej postawy moralnej i etycznej.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Doktorant jest nadto, poza innymi obowiązkami wynikającymi z regulaminu, zobowiązany w szczególności do:
  - a. pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
  - b. udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia,
  - c. odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
  - d. niezwłocznego powiadomienia Dyrektora o przyczynach absencji oraz usprawiedliwienia nieobecności w ciągu trzech dni od ustania przyczyny absencji,
  - e. dbania o dobre imię i poszanowania mienia Akademii,
  - f. niezwłocznego informowania o zmianie danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

### **§ 24 Odpowiedzialność dyscyplinarna**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej reguluje ustawa i statut.

## **Rozdział VIII KONIEC KSZTAŁCENIA**

### **§ 25 Zakończenie kształcenia**

1. Kształcenie Doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wymagania dotyczące rozprawy doktorskiej oraz tryb uzyskania stopnia doktora określa regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii.

### **§ 26 Skreślenie z listy doktorantów**

1. Przed ukończeniem kształcenia Doktorant może utracić status i prawa Doktoranta na skutek skreślenia z listy doktorantów.
2. Rektor skreśla Doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej;
  - 5) ukarania Doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Rektor może skreślić Doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niewywiązywanie się z obowiązków określonych regulaminem,
  - 3) braku realizacji programu kształcenia lub IPB.
4. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej Rektor ustala na podstawie wyników oceny bieżącej, o której mowa w § 17 regulaminu. Za niezadowolający postęp w

- przygotowaniu rozprawy doktorskiej uznaje się również niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w regulaminie.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej po zasięgnięciu opinii Dyrektora.
  6. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
  7. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i przysługuje na nią skarga do sądu administracyjnego.
  8. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta oraz mienia Akademii, które zostało przez niego pobrane.

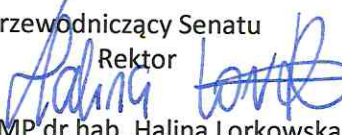
### **§ 27 Zaświadczenie o przebiegu kształcenia**

Po zakończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów, na wniosek danej osoby, Akademia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia, którego wzór określi Rektor na wniosek Dyrektora.

## **Rozdział IX DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

### **§ 28 Zakres dokumentacji**

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej obejmuje:
    - 1) przebieg kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej,
    - 2) działalność Dyrektora, Rady Naukowej oraz komisji oceniających.
  2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
  3. W zakresie kształcenia doktorantów prowadzona jestteczka akt osobowych Doktoranta, w której przechowywane są:
    - 1) dokumenty wymagane od kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (lub w razie przeniesienia),
    - 2) kwestionariusz osobowy,
    - 3) potwierdzenie wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej,
    - 4) rotę ślubowania podpisaną przez Doktoranta,
    - 5) IPB,
    - 6) karty okresowych osiągnięć,
    - 7) wszelkie indywidualne decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia Doktoranta w szkole doktorskiej,
    - 8) sprawozdania Doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora lub promotorów,
    - 9) kopie wyników oceny śródkresowej.
  4. Protokoły zaliczeniowe są przechowywane w osobnej teczce zawierającej dokumentację kształcenia Doktorantów na danym roku kształcenia w szkole doktorskiej.
  5. Dokumentacja z działalności Dyrektora, Rady Naukowej i komisji oceniających zawierają dokumenty wytworzone przez te podmioty lub do nich kierowane.
- 

Przewodniczący Senatu  
Rektor  
  
prof. AMP dr hab. Halina Lorkowska