



Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda ogłasza nabór na stanowisko:

ORGANIZATOR PRACY ARTYSTYCZNEJ (PRACOWNIK BIURA KONCERTOWEGO)

Rodzaj umowy: umowa o pracę (pełen etat), wynagrodzenie (ustalone na drodze negocjacji, zależnie od posiadanych umiejętności i doświadczenia).

Czas trwania umowy: możliwość rozpoczęcia pracy już od 1 sierpnia 2023 r. (dokładny termin do ustalenia), możliwość umowy na czas nieokreślony po okresie próbnym.

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Filharmonii Zielonogórskiej im. Tadeusza Bairda oraz okazjonalnie w miejscu wydarzeń organizowanych przez Instytucję.

Zakres obowiązków (m.in.):

- przygotowywanie umów oraz kontakt z artystami gościnnymi,
- opieka nad artystami i obsługa widowni podczas wybranych koncertów,
- tworzenie karty koncertów, raportów z koncertów oraz bieżąca archiwizacja programów koncertowych,
- kontakt z ZAiKS i operatorem sprzedaży biletów,
- tworzenie dokumentacji fotograficznej z koncertów i jej archiwizacja,
- opracowywanie informacji dotyczących działalności Instytucji,
- współpraca z działającą przy Filharmonii Zielonogórskiej Fundacją oraz z partnerami Instytucji,
- dystrybucja materiałów promocyjnych Filharmonii Zielonogórskiej,
- współpraca z pracownikami odpowiedzialnymi za promocję, marketing, pozyskiwanie sponsorów i środków zewnętrznych,
- bieżąca współpraca z Dyrektorem, Inspektorem Orkiestry i Bibliotekarzem.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, marketing, muzyczne),
- łatwość w budowaniu relacji i otwartość na pracę zespołową,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację (B2/C1),
- swobodne poruszanie się w programach pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub w branży artystycznej,
- podstawowe wykształcenie muzyczne,
- znajomość dodatkowych języków obcych, szczególnie języka niemieckiego,
- podstawowe umiejętności z zakresu grafiki (przygotowywanie prezentacji, prostych ulotek czy grafik wykorzystywanych w przestrzeni mediów społecznościowych),
- umiejętności fotograficzne (robienie fotografii podczas koncertów filharmonicznych).



Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w samorządowej instytucji kultury z prawie 70-cio letnią tradycją,
- możliwość współtworzenia projektów artystycznych organizowanych przez najważniejszą instytucję kultury w regionie,
- praca w profesjonalnym zespole, w przyjaznej atmosferze,
- przestrzeń do tworzenia i koordynowania własnych, nowych projektów artystycznych,
- możliwość osobistego rozwoju poprzez udział w uzgodnionych z Dyrektorem szkoleniach,
- system dodatkowego premiowania związany z efektywnością pracy i kreatywnością.

Wymagane dokumenty:

- CV
- ewentualne rekomendacje czy załączniki prezentujące doświadczenie zawodowe czy dodatkowe umiejętności (np. certyfikaty dot. znajomości języków obcych, informacje o organizowanych wydarzeniach, portfolio artystyczne w przypadku umiejętności graficznych i fotograficznych itp.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji jak poniżej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu oraz adresu e-mail przez Filharmonię Zielonogórską im. Tadeusza Bairda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) dla celu udziału w bieżącym procesie rekrutacji.

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy przesłać drogą mailową na adres sekretariat@filharmoniazg.pl z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Organizator Pracy Artystycznej” w terminie nie później niż do 3 lipca 2023 r.

Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów. Termin spotkania ustalany będzie indywidualny z osobą zainteresowaną.

Dodatkowych informacji udziela Sekretariat Filharmonii Zielonogórskiej: sekretariat@filharmoniazg.pl lub tel.: 68 328 60 71