

Zarządzenie Rektora
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 15/2020 z dnia 18 grudnia 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie
w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Działając na podstawie art. 327 w zw. z art. art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm., dalej „ustawa”), a także rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 poz. 1881, dalej „rozporządzenie”), niniejszym zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa procedurę prowadzenia w Akademii postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania potwierdzającego ukończenie studiów na określonym poziomie, w zakresie nieuregulowanym ustawą i przepisami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem.

§ 2

1. Postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie potwierdzające ukończenie studiów na określonym poziomie, wszczynają się na wniosek skierowany do rektora.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z aktualnym brzmieniem rozporządzenia składa się w Dziale Organizacji Nauki i Nauczania Akademii.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, o którym mowa powyżej mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Organizacji Nauki i Nauczania Akademii. Dyplom musi posiadać legalizację albo być opatrzony apostille.
5. Dział Organizacji Nauki i Nauczania dokonuje oceny formalnej wniosku i wzywa do uzupełnienia ewentualnych braków.
6. Po dokonaniu oceny formalnej Dział Organizacji Nauki i Nauczania wzywa Wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego ustalonej zgodnie z zasadami, których mowa w § 3 ust. 12.
7. W przypadku zaniechania przez Wnioskodawcę uzupełnienia braków formalnych wniosku lub braku uiszczenia opłaty wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki w składzie:
 - prorektor ds. studenckich i dydaktyki lub wyznaczona przez niego osoba,
 - dziekan wydziału właściwego merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie,
 - dyrektor instytutu właściwego merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie,
 - dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, właściwych merytorycznie z uwagi na kierunek studiów określony w dyplomie.
3. Komisja w zakresie oceny merytorycznej, dokonuje porównania programu studiów, uzyskanych efektów uczenia się, a także weryfikuje uzyskane przez Wnioskodawcę uprawnienia z odpowiednimi studiami prowadzonymi na wydziale.
4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, komisja może ustalić sposób i termin złożenia określonych egzaminów.
5. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty niezbędne do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
6. Po zakończeniu prac komisja podejmuje uchwałę rekomendującą uznanie lub odmowę uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zawierającą pisemne uzasadnienie.
7. Z prac komisji zostaje sporządzony protokół.
8. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne wydaniem przez rektora decyzji w przedmiocie uznania.
9. W przypadku decyzji pozytywnej, decyzja ma charakter wewnętrzny i stanowi podstawę wydania przez rektora zaświadczenia według wzoru określonego w rozporządzeniu.
10. W przypadku decyzji negatywnej, rektor sporządza wymaganą prawem decyzję administracyjną o odmowie uznania dyplomu i doręcza ją Wnioskodawcy.
11. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dziekana wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które Wnioskodawcy służy zażalenie. W tym przypadku opłaty nie pobiera się.
12. Opłaty z tytułu przeprowadzonego postępowania nostryfikacyjnego oraz tryb zwalniania z opłat określa odrębne zarządzenie rektora.
13. Dział Organizacji Nauki i Nauczania prowadzi rejestr wydawanych w toku postępowań nostryfikacyjnych zaświadczeń umieszczając na nim kolejny numer. Jeden egzemplarz przesyła Wnioskodawcy, a drugi składa do akt sprawy.

§ 4

Postanowienia, o których mowa w § 3, stosuje się odpowiednio, z zachowaniem przepisów ustawy i rozporządzenia, do postępowania potwierdzającego ukończenie studiów na określonym poziomie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wniosek o uznanie dyplomu,
- wniosek o potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
- klauzula informacyjna

Rektor



prof. dr hab. Hanna Kostrzewska