

## Szanowni Państwo

Poniżej znajduje się instrukcja dołączania skanów dokumentów do profilu rekrutacyjnego.

Dokumenty należy załączać do swojego profilu w rekrutacji elektronicznej dopiero po przejściu całej procedury rejestracji. Mogą być to skany lub wyraźne zdjęcia dokumentów (**jeden dokument = jeden plik**).

Dopuszczalne formaty to: .pdf, .jpg, .tif, .png. Maksymalny rozmiar załącznika wynosi 20MB, każdy z kandydatów ma możliwość dodania 20 plików.

**Wszystkie pliki muszą być podpisane wg. wzoru:    nazwisko\_imię\_typ dokumentu    np.**

**Kowalski\_Jan\_matura**

**Kowalski\_Jan\_świadectwo**

**Kowalski\_Jan\_opłata**

Twoim identyfikatorem (loginem) do systemu jest Numer Identyfikacyjny Użytkownika (UID).  
Zapamiętaj poniższe dane logowania. Będą potrzebne do sprawdzenia decyzji przyjęcia na studia.  
Informacja ta będzie dostępna po podaniu tych kodów na stronie głównej rekrutacji.

▶ Twój numer UID: **15**

▶ Twoje hasło: **59**  
(można je zmienić po zalogowaniu na stronie głównej)

[drukuj formularz](#)

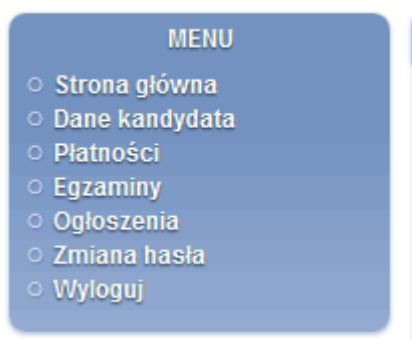
[przejdź do głównego panelu](#)

[Wyloguj](#)

Pokazany numer UID jest przykładowy.

Po ukazaniu się ekranu potwierdzającego rejestrację w systemie prosimy o zapisanie numer UID (loginu do systemu) oraz hasła. Następnie trzeba wybrać przycisk *przejdź do głównego panelu*.

1.



W panelu bocznym należy wybrać *Dane kandydata*.

2.

**Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki, Teorii Muzyki i Edukacji Artystycznej**

kierunek: **dyrygentura**  
specjalność: **dyrygentura symfoniczna**  
studia (rodzaj pracy): studia pierwszego stopnia - licencjackie  
system studiów: stacjonarne  
podstawa rekrutacji: Matura międzynarodowa cudzoziemcy  
skala ocen:  
rekrutacja: Rekrutacja 2020/2021

- ▶ dane osobowe wymagane na tym kierunku
- ▶ dane rekrutacyjne
- ▶ załączone dokumenty

W ekranie, który się ukaże należy wybrać *załączone dokumenty*.

3.

brak załączonych dokumentów

Dodawanie nowego dokumentu

Plik.jpg Przegladaj... Nie wybrano pliku. **Zapisz**

- Plik.jpg
- Plik.pdf
- Plik.png
- Plik.tif

Przed wgraniem pliku należy w liście rozwijanej wybrać jego format. Następnie nacisnąć klawisz *Przegladaj* co spowoduje otwarcie okna, w którym należy wybrać odpowiedni plik znajdujący się na komputerze. Po załadowaniu pliku należy go zapisać. Dołączony dokument pojawi się w górnej części okna

Dokumenty można wgrać do końca czasu trwania rekrutacji. W przypadku późniejszego wgrywania plików należy zalogować się na stronie rekrutacji, następnie postępować zgodnie z tą instrukcją poczynając od punktu 2.