

Poznań, .....

## FORMULARZ ORGANIZACJI KONCERTU

### 1. Data, miejsce i godzina rozpoczęcia

Dzień	Miesiąc	Rok	Miejsce	Godzina
<b>Próba od godziny:</b>				

### 2. Rodzaj (zaznaczyć x)

Koncert symfoniczny	Koncert kameralny	Koncert solowy	Koncert wokalny	Koncert chóralny	Koncert jazzowy

### 3. Specyfikacja

#### a) informacje ogólne

Przewidywany czas trwania koncertu	Liczba części koncertu	Przewidywana liczba wykonawców	Katedra/Zakład/Jednostka organizująca przedsięwzięcie	Osoba odpowiedzialna

#### b) szczegóły specyfikacji estrady

Liczba krzeseł	Liczba pulpitów	Praktykable	Pozostałe instrumenty (wymienić, jakie i ile)	Pulpit dyrygencki	Układ estrady

Wybór fortepianu/fortepianów (zaznaczyć x)	
Steinway (0, koncertowy)	
Steinway (1, kameralny)	
Steinway	
Yamaha	
Petrof (do preparacji)	

**c) nagłośnienie, projekcja multimedialna (zaznaczyć x)**

Mikrofon dla osoby prowadzącej	
Rzutnik i ekran	
Inne	

W sprawie dodatkowego sprzętu nagłośnieniowego konieczny jest kontakt z pracownikami Studia Nagrań: drem Michałem Garsteckim (mgarstecki@amuz.edu.pl) lub z mgrem Michałem Łaszewiczem (mlaszewicz@amuz.edu.pl).

**d) informacje wydawnicze**

Afisz – druk:

Liczba:

Format:

Treść:

Program – druk:

Liczba:

Format:

Treść:

Uwaga: Zlecenie przygotowania i druk afiszy i programów poza uczelnią nie będą refundowane.

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ CO NAJMNIEJ DWA TYGODNIE PRZED PLANOWANYM WYDARZENIEM NA ADRES: **projekty@amuz.edu.pl**

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
wskazanej w punkcie 3a